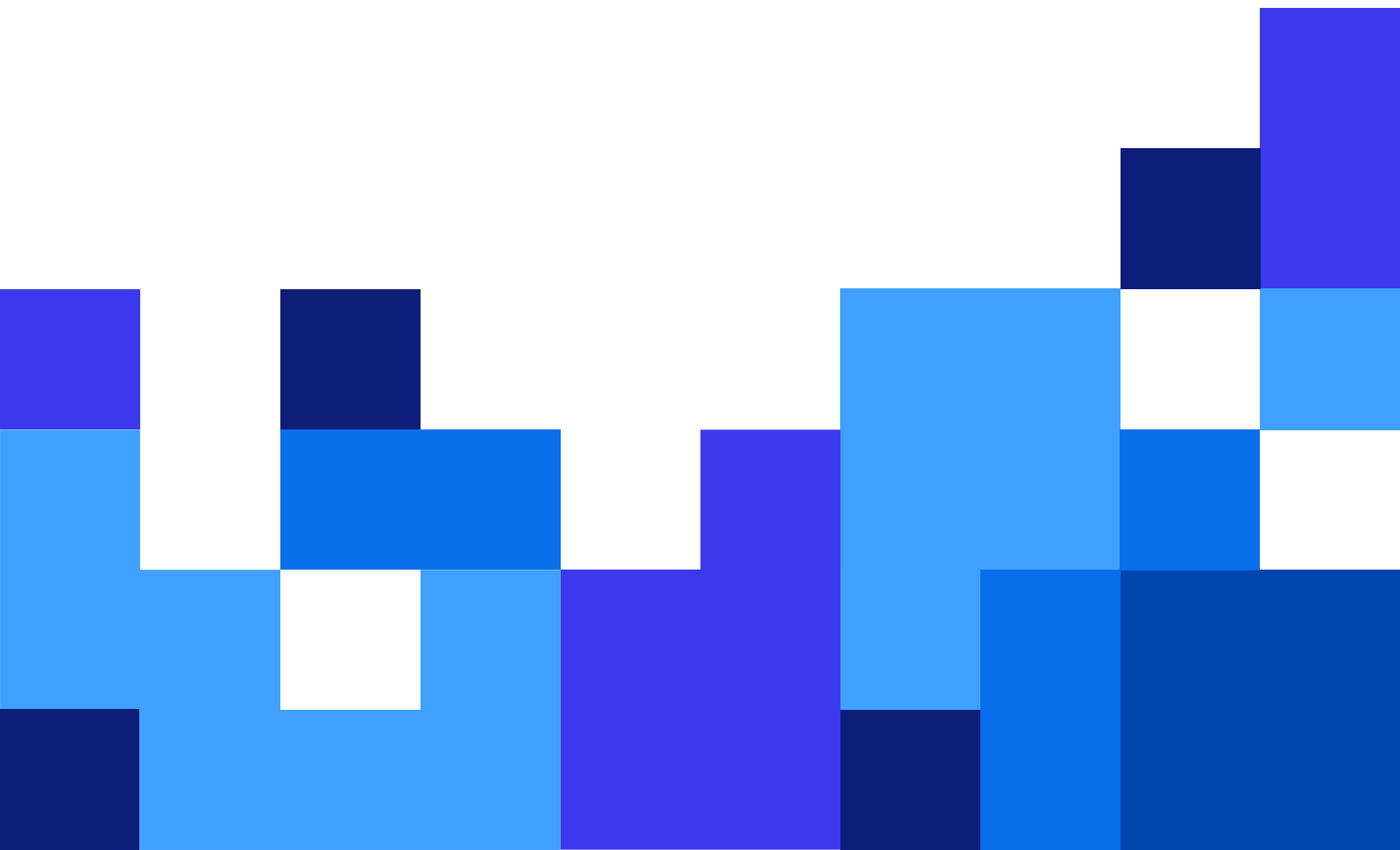


Cloud Designer 10 Guida utente

Rev-2023-05



Indice

1. Operazioni preliminari	5
1.1. Informazioni su NiceLabel Cloud Designer	5
1.2. Configurazione delle stampanti	6
Informazioni sui collegamenti della stampante	6
Installazione dei driver della stampante	6
Controllo della connessione della stampante	7
Impostazione delle preferenze di stampa	7
Stampa di prova dal driver della stampante	8
Risoluzione dei problemi	9
1.3. Attivazione di Cloud Designer	9
1.4. Installazione e attivazione di Designer desktop	12
Scaricare e installare Designer desktop	12
Attivazione di Designer e connessione a NiceLabel Cloud	13
Stampa di prova da Designer desktop	15
1.5. Prenotazioni delle stampanti in Control Center	16
1.6. Stampa di prova in Control Center	19
Risoluzione dei problemi	22
2. Gestione delle licenze e degli abbonamenti	24
2.1. Concessione di licenze	24
Come funziona la licenza basata sulla postazione della stampante	24
Come aggiungere postazioni stampante	25
2.2. Gestione degli abbonamenti	26
Come ottenere Cloud Designer	26
Portale di gestione degli abbonamenti	29
Come rinnovare i pagamenti	29
Come annullare l'abbonamento	29
3. Dashboard	30
3.1. Informazioni sulla dashboard	30
4. Documenti	32
4.1. Informazioni su Documenti	32
Interfaccia utente Documenti	33
4.2. Gestione dei File e delle Cartelle in Documenti	34
Tabulazioni	35
Pulsanti	35
Utilizzo dei Menu di scelta rapida	36
Scorciatoie da tastiera in Documenti	37
4.3. Ricerca di file e dati di etichetta	38
4.4. Anteprima di etichette e file grafici	39
Accesso alle proprietà dei file	41
4.5. Spostamento di file e cartelle	42
4.6. Accesso ai file	43
5. Stampanti	45
5.1. Gestione di stampanti in Control Center	45

L'interfaccia delle Stampanti	45
6. Utenti	48
6.1. Informazioni sugli utenti	48
6.2. Invito e rimozione in Control Center	49
7. Esempi	52
7.1. Informazioni sugli esempi	52
Esempi in Control Center	52
Esempi in Designer desktop	53
8. Designer desktop	54
8.1. Informazioni su Designer desktop	54
9. Stampa	55
9.1. Stampa delle etichette	55
9.2. Cloud Print Form	57
Cloud Print Form	57
9.3. Connessione ai database di Fogli Google e Microsoft OneDrive Excel in Cloud Print Form	59
9.3.1. Accesso a Fogli Google	60
9.3.2. Accesso a Excel (Microsoft OneDrive)	62
10. Soluzione dei problemi	64
10.1. Risoluzione dei problemi di Cloud Designer	64
10.2. L'anteprima dell'etichetta non è accurata	64
10.3. Impossibile vedere file o cartelle personali in Documenti in Control Center	65
10.4. Impossibile visualizzare tutte le colonne in Control Center	65
10.5. Impossibile visualizzare le miniature della grafica in Control Center	66
10.6. Impossibile visualizzare le stampanti in Control Center	66
Controllare se le stampanti sono installate	66
Assicurarsi se le stampanti sono collegate al computer	67
Controllare se Designer desktop è online	67
L'elenco delle stampanti in Designer desktop è diverso da quello in Control Center	68
10.7. Le etichette non si stampano	68
10.8. Uso di troppe stampanti	73
10.9. Impossibile aprire Designer desktop	73
10.10. L'utente non ha ricevuto l'email di invito da Control Center	73
10.11. L'utente non è più elencato in Control Center e non può accedere a Cloud Designer	75
10.12. Non posso tornare al Centro di controllo	75
11. Glossario	76
11.1. Glossario	76
Cloud	76
Designer desktop	76
Etichetta	76
Modello di etichetta	76
Licenza	77
Nome driver stampante	77
Processo di stampa	77
Postazione stampante (licenza basata sulla postazione della stampante)	77
Licenza basata su postazione stampante	77

Code di stampa	77
Esempio (etichetta)	78
Abbonamento a (Cloud Designer)	78

1. Operazioni preliminari

1.1. Informazioni su NiceLabel Cloud Designer

Questa guida **Operazioni preliminari** consente di impostare l'ambiente di etichettatura NiceLabel Cloud Designer.

NiceLabel Cloud Designer aiuta le piccole e medie imprese o aziende dell'utente in crescita a progettare e stampare etichette in modo sicuro. Utilizzare Cloud Designer per stampare in remoto su qualsiasi stampante collegata a un computer con un Designer desktop installato. I computer con Designer desktop devono essere collegati a Control Center.

Cloud Designer utilizza la licenza basata sulla postazione della stampante. Ciò significa che le postazioni della stampante determinano su quante stampanti è possibile stampare alla volta.



AVVERTIMENTO

Per evitare di superare il limite di postazioni stampante durante il test del software, leggere il nostro [argomento sulle Licenze](#).

Quando si acquista Cloud Designer, è l'utente a decidere quante postazioni stampante desidera sulla propria licenza. È possibile scegliere di iniziare con una sola postazione stampante o acquistare più postazioni stampante in un secondo momento (fino a cinque).



NOTA

Se si ha bisogno di più di cinque postazioni stampante, contattare il nostro team [vendite](#) o il partner Software per aggiornare il prodotto.

Per evitare problemi di configurazione con Cloud Designer, attivare Control Center e Designer desktop:

- **Control Center** è un'applicazione basata su cloud che consente di condividere e archiviare i file di etichettatura e stampare etichette. Control Center si connette per tutte le stampanti di tutti gli utenti che hanno il loro Designer desktop connesso a Control Center.



NOTA

Tuo Control Center l'indirizzo è <https://designer.onnicelabel.com>.

- **Designer desktop** è un'applicazione per la progettazione e la stampa di etichette. Installare Designer desktop sul computer e collegarlo a Control Center. In Control Center, è possibile vedere tutti le connessioni al Designer desktop.

Prima di installare ed eseguire le applicazioni Cloud Designer, controllare i [requisiti di sistema](#).

1.2. Configurazione delle stampanti

Per un perfetto funzionamento di Cloud Designer, è necessario configurare le stampanti.

In questa sezione è possibile:

- Informazioni sulle stampanti.
- Installare i driver della stampante.
- Esecuzione di una stampa di prova.

Informazioni sui collegamenti della stampante

Affinché le stampanti funzionino, devono connettersi a un computer.

Per Cloud Designer, consigliamo di scegliere una **connessione di rete** o una **connessione USB**.

- Per utilizzare la stampante da più di un computer, scegliere **Connessione di rete**.
- Per utilizzare la stampante da un solo computer, scegliere una **connessione USB**.

Quando le stampanti sono inserite nelle prese e collegate, è possibile installare i driver delle stampanti.



NOTA

I driver della stampante consentono ai computer di comunicare con le stampanti e inviare richieste di stampa. I driver della stampante fungono da ponte tra il computer e la stampante. Ogni stampante dispone di un driver univoco scritto nel linguaggio specifico della stampante per quel modello di stampante e produttore.

- Se si sceglie una **connessione USB**, Windows installa automaticamente il driver della stampante giusto adeguato.
- Se si sceglie una **connessione di rete**, è necessario installare un driver della stampante.

Installazione dei driver della stampante

Per la migliore esperienza di stampa su Cloud Designer, consigliamo di installare un driver della stampante [NiceLabel](#).

Per installare i driver della stampante NiceLabel, vedere la [Guida di installazione dei driver della stampante](#).



NOTA

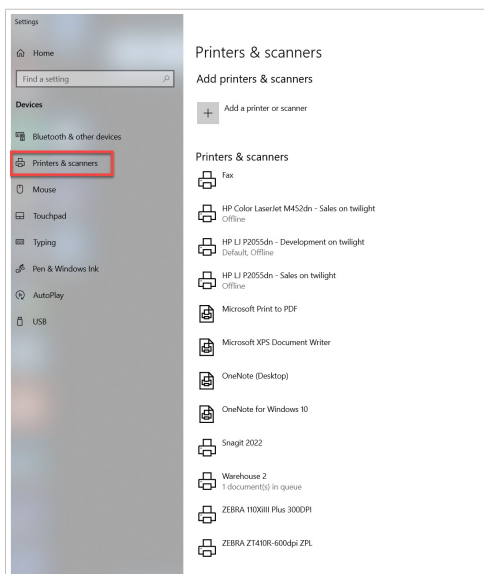
Se si dispone già di driver della stampante, è possibile aggiornarli ai driver della stampante NiceLabel.

Vedere [Aggiornamento dei driver della stampante sul Centro di supporto NiceLabel](#).

Controllo della connessione della stampante

Dopo aver installato il driver della stampante, assicurarsi che la stampante sia ora collegata al computer.

1. Nella barra di ricerca di Windows, cercare le stampanti.



Stampanti e scanner in Windows 10.

2. Assicurarsi di poter vedere le nuove stampanti nell'elenco Stampanti.
Le stampanti non sono visibili? Selezionare [Impossibile visualizzare le stampanti](#).

Impostazione delle preferenze di stampa

Dopo aver installato il driver della stampante, configurare il driver **Preferenze di stampa**.



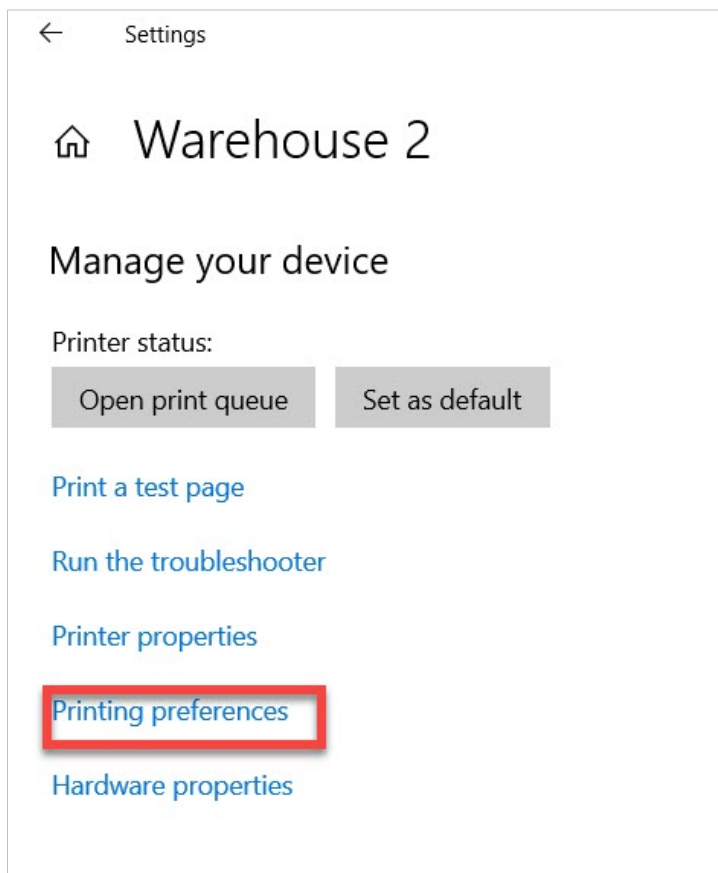
NOTA

Le preferenze di stampa sono impostazioni utilizzate dal computer quando si stampa sulla stampante. Le preferenze della stampante sono specifiche per il computer. Ciò significa che qualsiasi applicazione del computer utilizza le preferenze di stampa impostate.

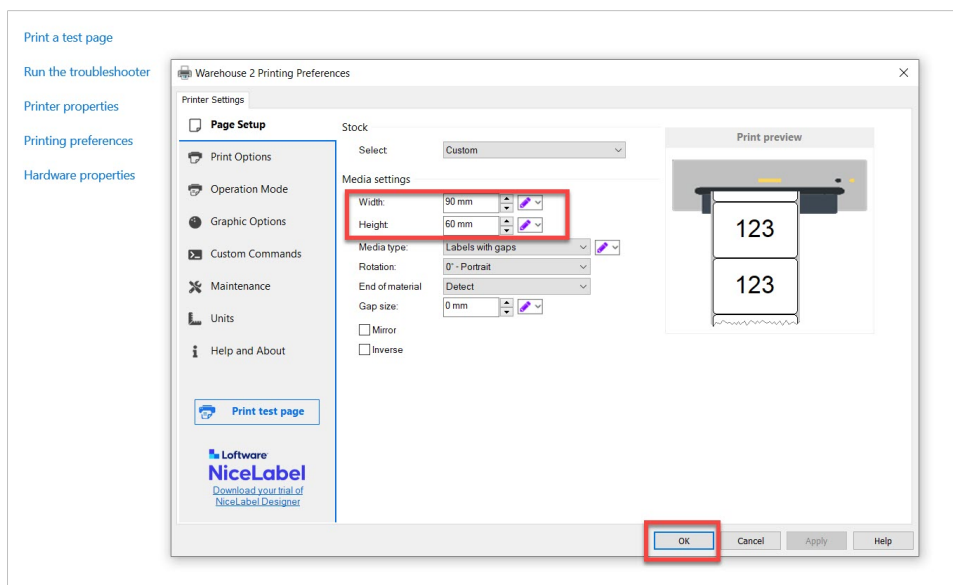
Per impostare le preferenze di stampa:

1. Andare in **Impostazioni > Stampanti**.

Selezionare la stampante e aprire **Preferenze di stampa**.

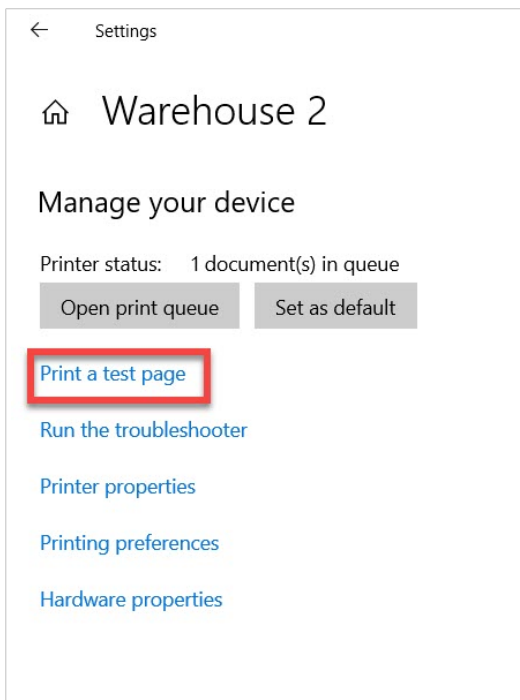


2. Impostare la larghezza e l'altezza del tipo di supporto. Fare clic su **OK**.



Stampa di prova dal driver della stampante

Per stampare una pagina di prova, selezionare la stampante dall'elenco Stampanti e fare clic su **Gestisci**. Quindi fare clic su **Stampa una pagina di prova**.



Assicurarsi che la stampa di prova sia andata a buon fine.

Risoluzione dei problemi

Se la stampa di prova non va bene, potrebbero esserci diversi problemi da considerare:

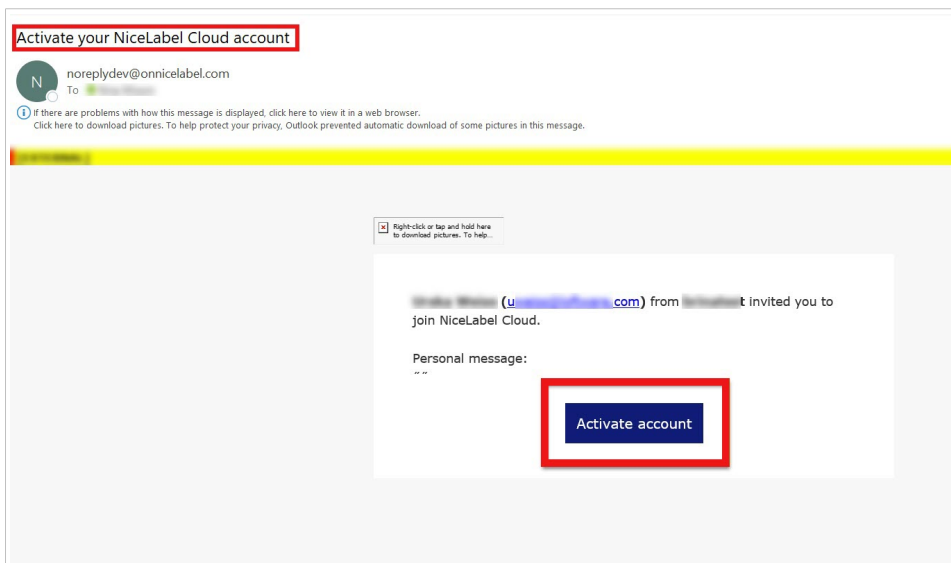
- Regolare le altre impostazioni in **Preferenze di stampa** finché non si ottiene l'output di stampa corretto.
- Se la stampante non stampa, potrebbe esserci un problema con le impostazioni di connessione. [Assicurarsi che le stampanti siano collegate al computer](#)
- Verificare il tipo di supporto per la stampante. Ad esempio, se la stampante utilizza un nastro, selezionare il trasferimento termico o la stampa termica diretta solo per l'uso con le etichette.

È stato configurato correttamente l'ambiente di stampa. Si è pronti per attivare Cloud Designer.

1.3. Attivazione di Cloud Designer

Iniziare il processo di attivazione aprendo l'e-mail di invito.

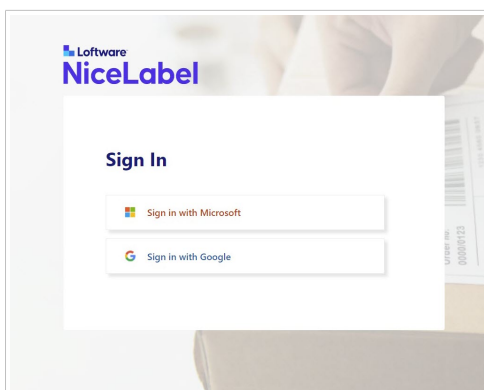
1. Fare clic su **Attiva account** dall'email di attivazione di Cloud Designer.



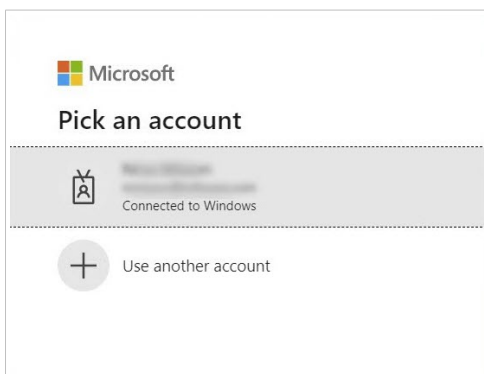
⚠ AVVERTIMENTO

Controllare la cartella della posta indesiderata se non si vede l'e-mail di invito nella posta in arrivo. Se non si riesce a trovare l'invito nella casella di posta o nella cartella spam, contattare il partner o il nostro [team di supporto](#).

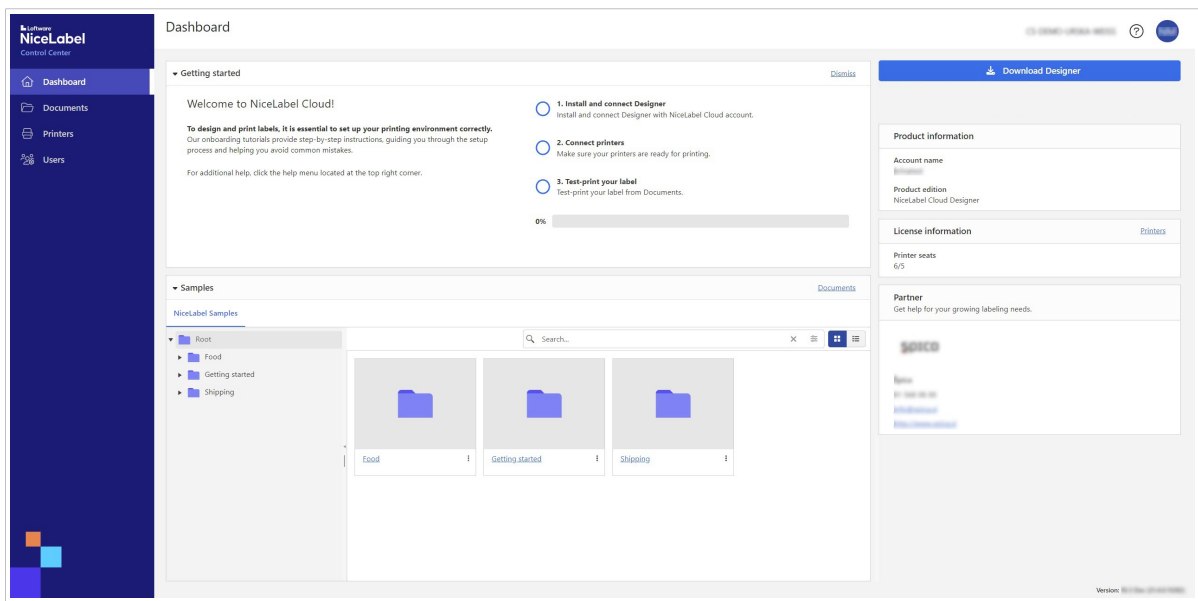
2. Control Center si apre nel browser. È possibile accedere con l'account Microsoft o Google.



3. Scegliere l'account.



Quando si accede, la vista **Dashboard** di Control Center si apre.

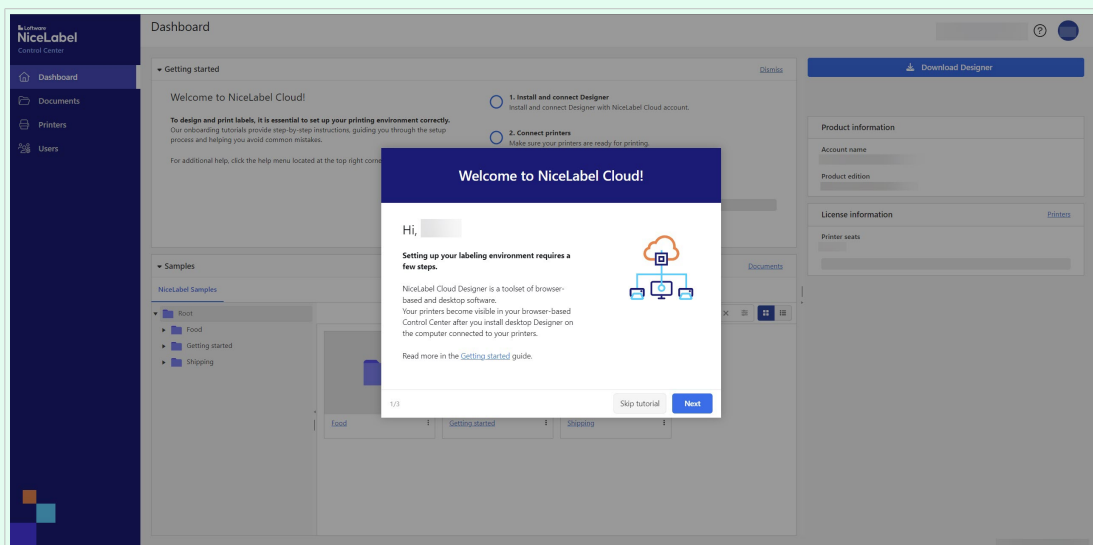


Control Center è un'applicazione basata sul Web ospitata nel cloud a cui si accede dal browser. Utilizzare Control Center per archiviare, condividere e stampare modelli di etichette con il team o fornitori esterni.



SUGGERIMENTO

Consigliamo di seguire i tutorial di onboarding di Control Center al primo accesso.



Il processo di attivazione di Cloud Designer ora è completo.

Quindi, vedere [Installazione e attivazione di Designer](#).

1.4. Installazione e attivazione di Designer desktop

Utilizzare Designer desktop per progettare, modificare e stampare le etichette. In Designer desktop, è possibile e rilasciare oggetti di testo, codici a barre e immagine sui modelli di etichette e collegare gli oggetti con i dati già utilizzati.



IMPORTANTE

Per stampare e vedere le stampanti in Control Center, è necessario collegare Designer desktop.

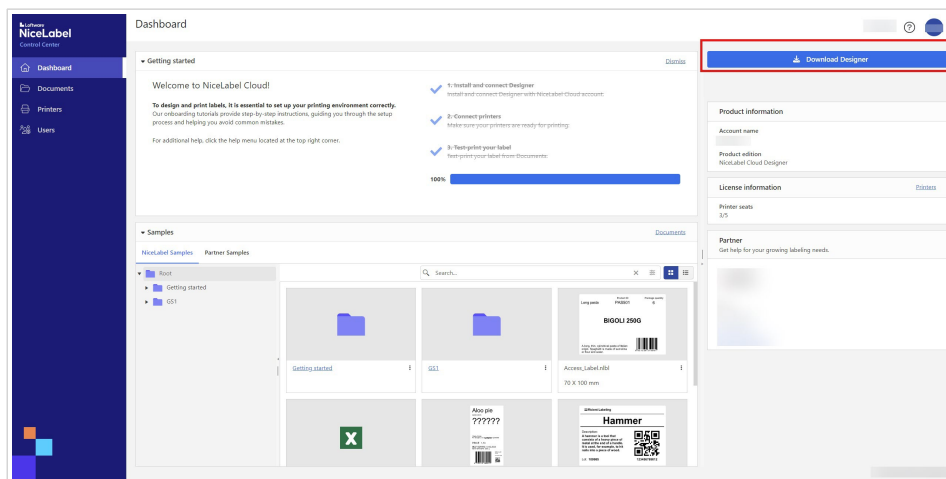
Quando si attiva correttamente Cloud Designer:

1. [Scaricare](#) il file di installazione di NiceLabel Designer (Designer desktop) da Control Center e installare l'applicazione.
2. [Attivare](#) Designer desktop.
3. [Eseguire una stampa di prova](#) da Designer desktop.

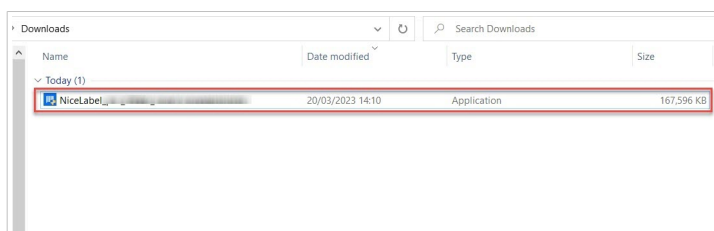
Installare Designer desktop sul computer a cui sono collegate le stampanti.

Scaricare e installare Designer desktop

1. In Control Center, andare in **Dashboard** e fare clic su **Scarica Designer 10**.



2. Al termine del download, andare in **Download** sul computer ed eseguire `NiceLabel_pro_<your_instance_name>.exe`.



3. Completare la procedura guidata di installazione.

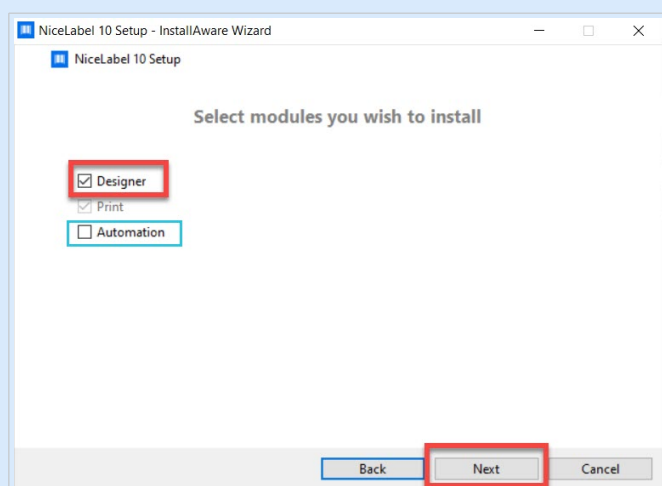


NOTA

Quando la procedura guidata di installazione chiede di selezionare i moduli, è possibile installare NiceLabel Automation in versione di prova gratuita. Questo passaggio è opzionale. Per un corretto funzionamento, a Cloud Designer non serve Automation.

è un'applicazione che automatizza le attività ripetitive. Nella maggior parte dei casi la si usa per integrare i processi di stampa di etichette nei sistemi informativi esistenti, come le varie applicazioni aziendali esistenti, le linee di produzione e imballaggio, i sistemi di distribuzione e le catene di fornitura. Con tutte le applicazioni in tutte le divisioni e posizioni dell'azienda possono stampare modelli di etichette autorizzati.

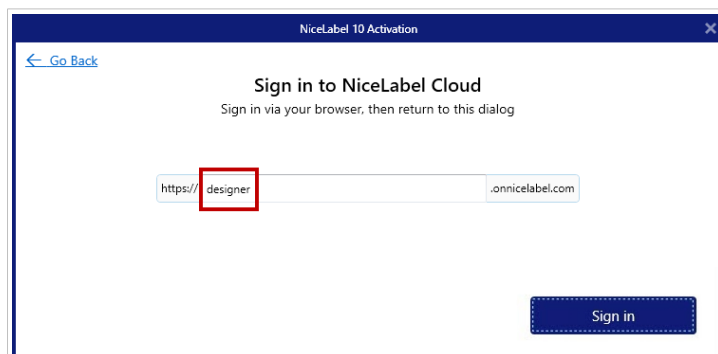
Maggiori informazioni su Automation nel [Centro di supporto NiceLabel](#).



Al termine dell'installazione, attivare Designer desktop.

Attivazione di Designer e connessione a NiceLabel Cloud

1. Eseguire Designer sul computer.
2. Si apre la finestra **Accedi**. Fare clic su **Accedi**.

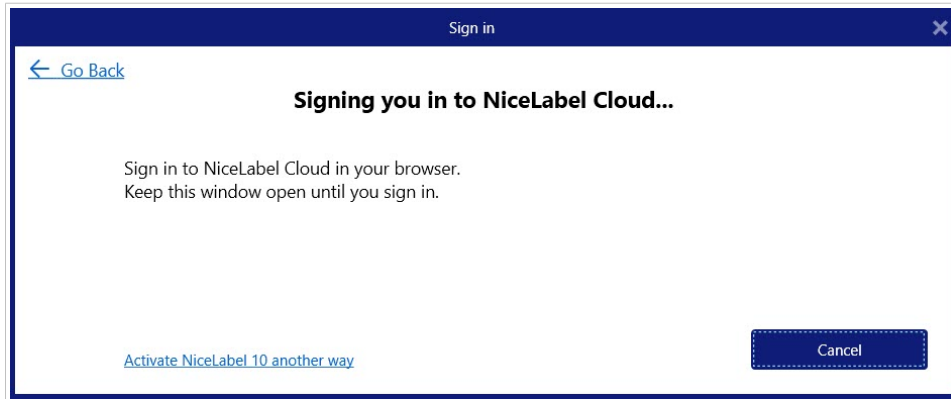




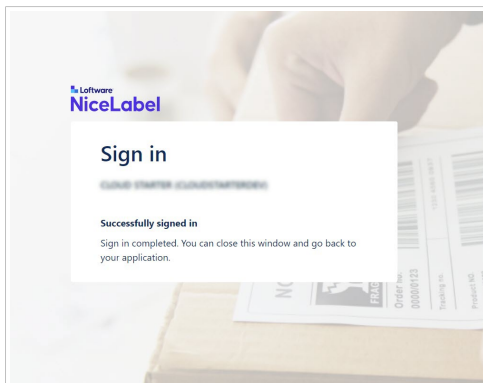
NOTA

Se si modifica o elimina accidentalmente il testo nel campo di modifica, l'attivazione non andrà a buon fine. Digitare "designer" nel campo di modifica, quindi fare clic su **Accedi**.

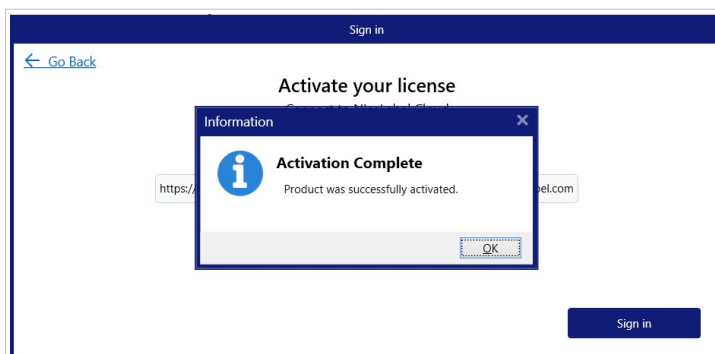
- Il browser si apre automaticamente. Accedere a **NiceLabel Cloud**.



- Quando si accede, tornare a Designer desktop.



- L'attivazione è completata. Fare clic su **OK**.



Al termine dell'attivazione, Designer si apre automaticamente.

Designer desktop è ora installato e attivato, connesso a NiceLabel Cloud ed è possibile vedere l'elenco di stampanti in Control Center.

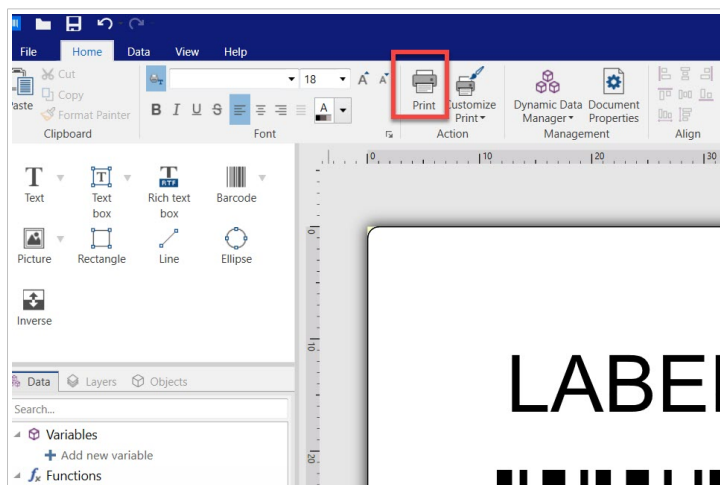
Stampa di prova da Designer desktop

Stampare un'etichetta di prova per assicurarsi che Designer desktop funzioni correttamente.

1. Aprire Designer desktop.
2. Creare una nuova etichetta. Scoprire come creare una nuova etichetta nell'Centro di supporto [NiceLabel](#).



3. Fare clic su su **Stampa**. L'etichetta di prova viene stampata.



AVVERTIMENTO

Fare attenzione a quale stampante si usa per la stampa di prova. Ogni volta che si stampa su una diversa stampante fisica o virtuale (XPS, PDF), si utilizza una postazione stampante.

Per saperne di più sulle postazioni stampanti .

Designer desktop è stato installato, attivato e connesso correttamente. Si è pronti a prenotare le stampanti Control Center.



NOTA

Scoprire come progettare e stampare etichette su Designer desktop nella [Guida utente di NiceLabel 10](#).

Quindi, vedere [Prenotazioni delle stampanti in Control Center](#).

1.5. Prenotazioni delle stampanti in Control Center

Quando si attiva Designer desktop, tornare a Control Center nel browser per prenotare le stampanti.

Le stampanti prenotate sono sempre pronte per la stampa. La prenotazione delle stampanti assicura le postazioni limitate per le stampanti essenziali per le operazioni e assicura che stampanti specifiche siano sempre disponibili per la stampa.



SUGGERIMENTO

Prenotare le stampanti non è necessario, ma è una buona pratica, soprattutto con le licenze basate su stampante. Consigliamo di prenotare le stampanti, per evitare di eccedere con le postazioni disponibili.

Per prenotare le stampanti in Control Center.

1. Accedere a Control Center nel browser.
2. Fare clic su **Stampanti**.

Printers

License Information

Printer seats 3/5
Reserved printers 2

Reserved	Printer model ↑	Printer seat status	Address
<input type="checkbox"/>	Altec ATP-600		
<input type="checkbox"/>	Brother TD-4550DNWB		
<input type="checkbox"/>	EPSON L3160 Series		
<input type="checkbox"/>	HP Color LaserJet A3/11x17 PCL6 Class Driver		
<input type="checkbox"/>	Microsoft IPP Class Driver		
<input type="checkbox"/>	Microsoft Print To PDF		
<input type="checkbox"/>	Microsoft Print To PDF		
<input type="checkbox"/>	Microsoft Shared Fax Driver		
<input type="checkbox"/>	Microsoft Shared Fax Driver		
<input type="checkbox"/>	Microsoft Software Printer Driver		
<input type="checkbox"/>	Microsoft XPS Document Writer v4		
<input type="checkbox"/>	Microsoft XPS Document Writer v4		
<input type="checkbox"/>	Send to Microsoft OneNote 16 Driver		

3. In **Informazioni sulla licenza**, è possibile vedere le postazioni delle stampanti disponibili e occupate.

Printers

License Information

Printer seats 3/5
Reserved printers 2

Reserved	Printer model ↑	Printer seat status	Address
<input type="checkbox"/>	Altec ATP-600		
<input type="checkbox"/>	Brother TD-4550DNWB		
<input type="checkbox"/>	EPSON L3160 Series		
<input type="checkbox"/>	HP Color LaserJet A3/11x17 PCL6 Class Driver		
<input type="checkbox"/>	Microsoft IPP Class Driver		
<input type="checkbox"/>	Microsoft Print To PDF		
<input type="checkbox"/>	Microsoft Print To PDF		
<input type="checkbox"/>	Microsoft Shared Fax Driver		
<input type="checkbox"/>	Microsoft Shared Fax Driver		
<input type="checkbox"/>	Microsoft Software Printer Driver		

4. In **Stampanti**, è possibile vedere le stampanti nel **modello di stampante**. A sinistra, è possibile vedere se la stampante è prenotata.

Printers

License Information

Printer seats 3/5
Reserved printers 2

Reserved	Printer model ↑	Printer seat status	Address	Print queues
<input type="checkbox"/>	Altec ATP-600			
<input type="checkbox"/>	Brother TD-4550DNWB			
<input type="checkbox"/>	EPSON L3160 Series			
<input type="checkbox"/>	HP Color LaserJet A3/11x17 PCL6 Class Driver			
<input type="checkbox"/>	Microsoft IPP Class Driver			
<input type="checkbox"/>	Microsoft Print To PDF			
<input type="checkbox"/>	Microsoft Print To PDF			
<input type="checkbox"/>	Microsoft Shared Fax Driver			



NOTA

Per evitare di prenotare stampanti sbagliate con nomi simili, leggere il nome del **modello di stampante** attentamente.

5. Selezionare quale stampante prenotare attivando o disattivando **Prenotata** dalla stampante.

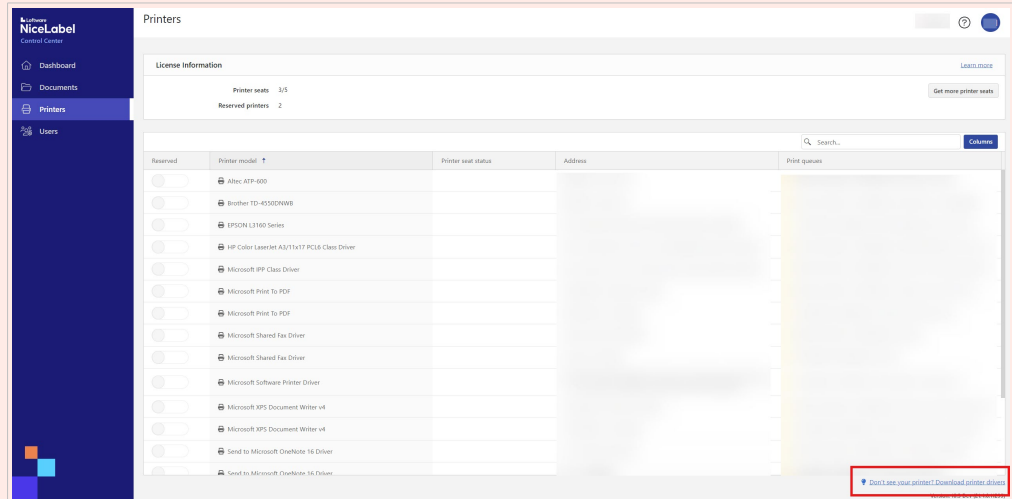
Printers

Reserved	Printer model ↑	Pr
<input checked="" type="checkbox"/>	ZEBRA ZD410-300dpi ZPL	
<input type="checkbox"/>	ZEBRA ZT410R-600dpi ZPL	



AVVERTIMENTO

Se non si vedono le stampanti, seguire il link in **Code di stampa** per [scaricare i driver della stampante](#).



La stampante è prenotata quando si passa fino a **Prenotata** in base al nome stampante.

Reserved	Printer model ↑
<input checked="" type="checkbox"/>	Altec ATP-600
<input type="checkbox"/>	Brother TD-4550DNWB
<input type="checkbox"/>	EPSON L3160 Series
<input type="checkbox"/>	HP Color LaserJet A3/11x17 PCL6 Class Driver
<input type="checkbox"/>	Microsoft IPP Class Driver
<input type="checkbox"/>	Microsoft Print To PDF
<input type="checkbox"/>	Microsoft Print To PDF

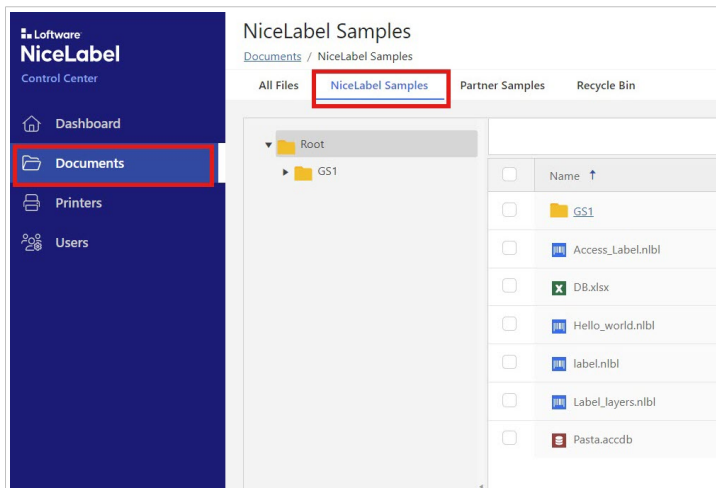
Sono state prenotate le stampanti correttamente.

Ora andare in [Stampa di prova in Control Center](#) per stampare un'etichetta di esempio.

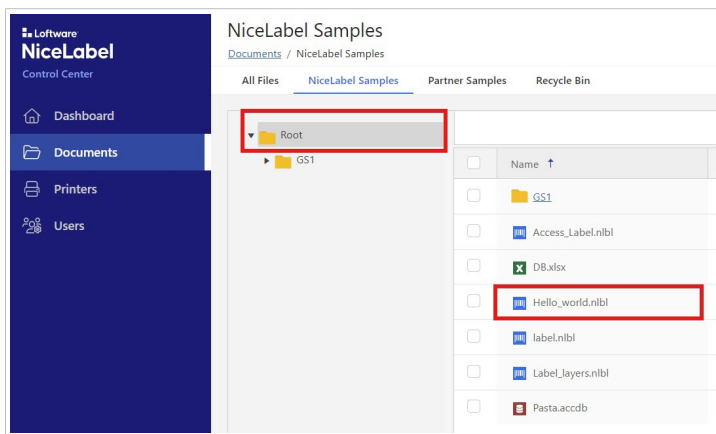
1.6. Stampa di prova in Control Center

Eeguire una stampa di prova mediante Cloud Print Form per impostare correttamente l'ambiente di etichettatura.

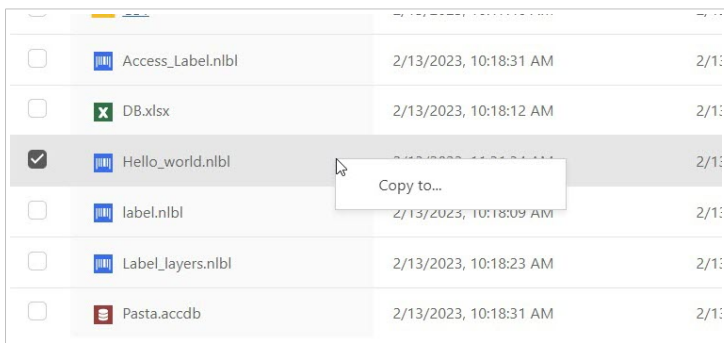
1. Andare in **Documenti > Esempi NiceLabel**.



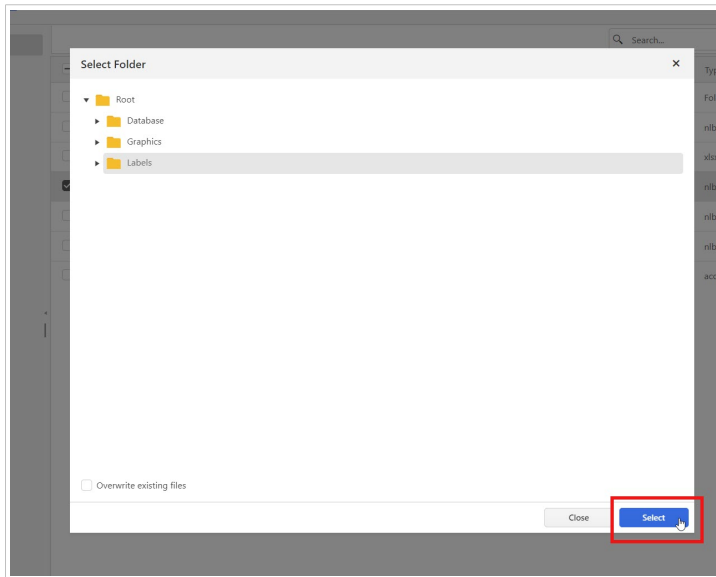
2. Nella cartella **Principale**, trovare i file `Hello_world.nlbl`.



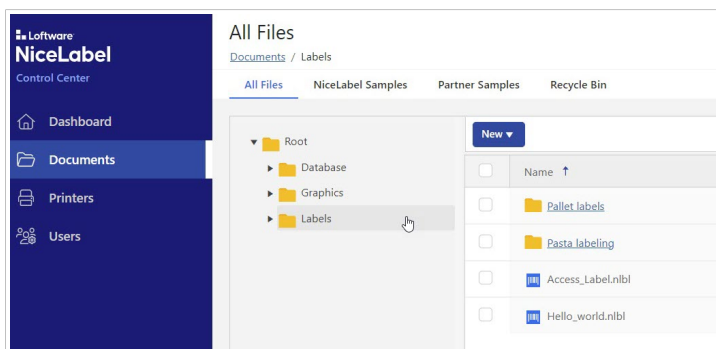
3. Fare clic con il tasto destro sul nome del file e fare clic su **Copia in....**



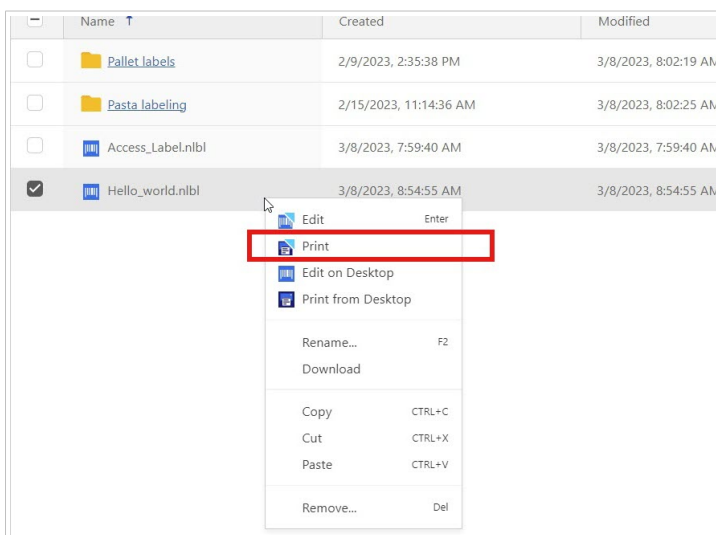
4. Verrà aperta la finestra **Selezione cartella**. Fare clic su **Etichette**, quindi fare clic su **Selezione**.



5. Andare in **Tutti i file > Etichette**.



6. Fare clic su **Hello-world.nlbl**. Selezionare su **Stampa** dal menu a discesa.



7. Si apre la finestra **Anteprima e Stampa**. Selezionare la stampante. Lasciare **Quantità** su 1, quindi fare clic su **Stampa**.



L'etichetta di prova viene stampata. Confrontare la formattazione dell'etichetta stampata con il file sullo schermo per assicurarsi che la stampa di prova corrisponda.

È stata stampata correttamente la prova di Control Center. Ora è possibile stampare etichette da Control Center.

Risoluzione dei problemi

Se la stampa di prova non è riuscita o non si riesce a stampare, provare quanto segue:

- Assicurarsi che la [stampante e il computer siano in linea](#).
- Assicurarsi che Designer sia [installata sul computer](#) da cui si sta stampando.
- Assicurarsi che il computer da cui si sta stampando [sia collegato a Cloud Designer](#) (NiceLabel Cloud).
- Controllare le **Preferenze di stampa** sul computer da cui si sta stampando. Control Center utilizza le preferenze di stampa dall'etichetta o dal computer da cui si sta stampando.



SUGGERIMENTO

Se si stampano modelli di etichette su stampanti da più computer, si consiglia di utilizzare le preferenze di stampa salvate nel modello di etichetta.

Si è riusciti correttamente a:

- Impostare la pagina dell'ambiente di stampa
- Designer desktop installato e attivato
- Designer desktop connesso a Control Center

- Prova stampata dal driver della stampante, Designer e Cloud Print Form

Ora è possibile progettare le etichette su Designer desktop, memorizzare e condividere etichette con altri utenti in Control Center e stampare etichette.

2. Gestione delle licenze e degli abbonamenti

2.1. Concessione di licenze

Cloud Designer utilizza la **licenza basata sulla postazione della stampante**. Ciò significa che le **postazioni della stampante** determinano su quante stampanti è possibile stampare alla volta.

Come funziona la licenza basata sulla postazione della stampante

Control Center tiene traccia del numero di stampanti utilizzate. Se si superano le postazioni della stampante, Control Center attiva un "periodo di grazia" temporaneo. Il periodo di tolleranza dura 30 giorni o fino a quando non si riduce il numero di postazioni stampante adeguato alla licenza in uso. È ancora possibile stampare durante il periodo di grazia. Se si utilizzano ancora più stampanti rispetto alle postazioni di stampa dopo 30 giorni, Control Center riduce automaticamente il numero di stampanti disponibili in base alla licenza.

Le stampanti possono occupare postazioni di stampa in due modi:

- **Manualmente, prenotando le stampanti.** Prenotare e annullare la prenotazione delle stampanti Control Center. Ogni stampante prenotata occupa una postazione stampante. Dopo sette giorni senza stampa, una stampante senza prenotazioni libera la sua postazione.



SUGGERIMENTO

Quando si **prenotano stampanti** in Control Center, si assicurano le postazioni di stampa limitate per le stampanti, essenziali per le operazioni, e assicurarsi di non superare le postazioni di stampa.

È possibile sempre annullare la prenotazione delle stampanti riservate.

- **Automaticamente, stampando.** Quando si stampa, la stampante diventa una "stampante con licenza" per un periodo di sette giorni. Dopo sette giorni senza stampa, una stampante con licenza rilascia automaticamente una postazione stampante.



AVVERTIMENTO

Ogni volta che si stampa su una diversa stampante fisica o virtuale, quella stampante occupa una postazione stampante. Ciò significa che la stampa su PDF o XPS conta come postazione della stampante.

Esempio di postazioni stampante

Ci sono cinque postazioni stampante disponibili in questo account. Ciò significa che si può sempre stampare su cinque diverse stampanti per etichette. Vengono utilizzate sei postazioni stampante. Una stampante è prenotata, il che significa che la stampante occupa una postazione stampante fino a quando qualcuno non le annulla la prenotazione.

Printers

⚠ You are using more printer seats than your license allows: (6/5). Don't worry, you have 30 days to resolve the issue. [Read more](#) about managing printers.

License Information

Printer seats 6/5
Reserved printers 5

Reserved	Printer model ↑	Printer seat status	Address
<input checked="" type="checkbox"/>	Altec ATP-600	Used: 21 days ago	TCP/IP: 192.168
<input type="checkbox"/>	Brother TD-4550DNWB		TCP/IP: 192.168
<input type="checkbox"/>	EPSON L3160 Series		WSD-C060DCDI
<input type="checkbox"/>	HP Color LaserJet A3/11x17 PCL6 Class Driver		WSD-F45149E0-
<input type="checkbox"/>	Microsoft IPP Class Driver		WSD-3CFE8C3F-
<input type="checkbox"/>	Microsoft Print To PDF		PORTPROMPT: (
<input type="checkbox"/>	Microsoft Print To PDF		PORTPROMPT: (

Come aggiungere postazioni stampante

Con Cloud Designer, il numero di postazioni stampante è limitato dalla licenza. È possibile vedere quante postazioni stampante si hanno nella sezione **Informazioni sulla licenza** sulla **Dashboard**.

Product information

Account name
Product edition
NiceLabel Cloud Designer

License information [Printers](#)

Printer seats
6/5

Partner

Get help for your growing labeling needs.

È sempre possibile aggiornare la licenza se si ha bisogno di più postazioni stampante.

Per aggiornare la licenza, contattare il partner Loftware o [il nostro reparto vendite](#).

2.2. Gestione degli abbonamenti

Come ottenere Cloud Designer

Per ottenere Cloud Designer, andare al sito Web di [Loftware](#) . In **Prodotti > Etichettatura**, cercare Cloud Designer.

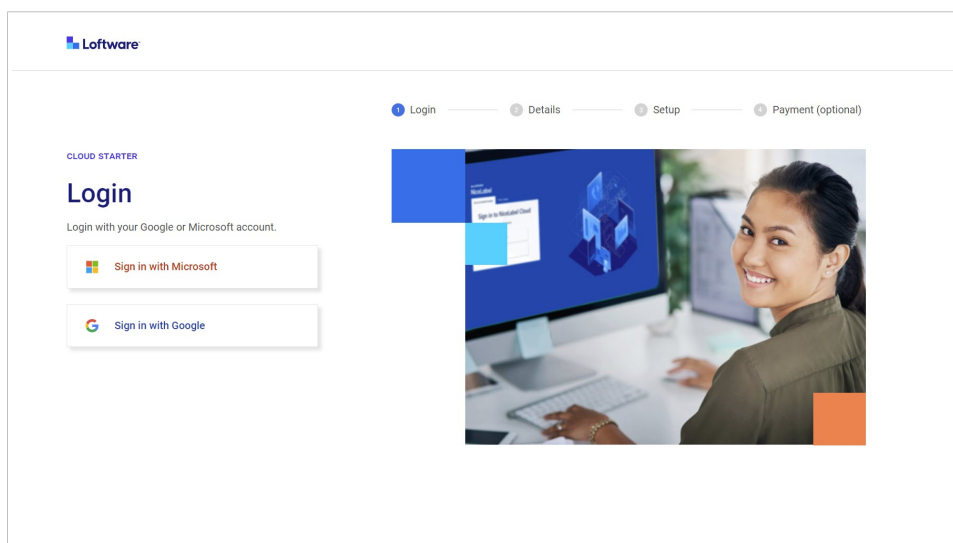


NOTA

Prima di decidere di acquistare Cloud Designer, è possibile invece scegliere una prova di 14 giorni.

Acquistare Cloud Designer o andare alla versione di prova, utilizzare **Checkout**:

1. Accedere con l'account Microsoft o Google esistente.



2. Il modulo **utente e Informazioni azienda** verrà aperto. Digitare i dati mancanti, quindi fare clic su **Avanti**.

Loftware

CLOUD STARTER

Login — Details — Setup — Payment (optional)

Welcome

User information

* First name

* Last name

* E-mail

Company information

* Country/Region In case your country is not listed, please, [contact us](#).

VAT number

DUNS number

* Company name

* Nr. & Street

State

* City

* Zip/Post code

Phone number

Next

3. Verrà aperto il modulo **Impostazione**. Scegliere quante postazioni stampante si desidera acquistare. Accettare **Termini e condizioni**, quindi fare clic su **Avanti**.

Loftware

CLOUD STARTER

Login — Details — Setup — Payment (optional)



Setup

You can use Cloud Starter free up to 14 Days, with full access to everything offered on the plan.

Number of printers

1 printer	\$20.00 / m*	2 printers	\$40.00 / m*	3 printers	\$60.00 / m*
4 printers	\$80.00 / m*	5 printers	\$100.00 / m*		

*Monthly billing price examples

You are buying from your local Loftware partner: [Pacific Barcode](#)  

Terms and conditions

I have read and agree [Terms of use](#) and [Privacy policy](#).

Back **Next**



NOTA

È possibile sempre acquistare più postazioni stampante in un secondo momento.

Con **Impostazione**, assegneremo all'utente un partner Loftware. Scegliamo per l'utente un partner in base alla posizione geografica. Contattare il partner Loftware quando c'è bisogno di supporto. Per modificare il partner Loftware, fare clic sulla matita blu. Leggere maggiori informazioni sui partner sul sito Web di [Loftware](#).

4. Verrà aperta la finestra **Impostazioni sui pagamenti**. In **Opzioni di fatturazione**, scegliere tra la fatturazione mensile e annuale. Controllare se i dati sono corretti, quindi fare clic su **Paga ora**.

O

È possibile saltare il pagamento e inserire invece un periodo di prova di 14 giorni. Per accedere al periodo di prova, fare clic su **Salta alla prova**.

The screenshot displays the 'Payment Settings' page for a Loftware Cloud Starter subscription. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Login, Details, Setup, and Payment (optional).
- Message:** 'You can always skip this step and enter a 14 day trial period.'
- Billing options:** Monthly (\$20.00 / m) and Yearly (\$228.00 / y) with a 'Save 5%' badge.
- Payment options:** Credit card (VISA, MasterCard) and PayPal.
- Payment details:** Fields for Card number, MM/YY, CVV/CVC, and Cardholder's name.
- Billing information:** A checkbox for 'Same as company address'.
- Summary:** A table showing company info, partner details, and subscription plan. The total amount is \$20.00 / m. A 'Pay now' button is highlighted with a red box.
- Buttons:** 'Back' and 'Skip to trial' buttons are at the bottom, with 'Skip to trial' highlighted with a red box.

5. Verrà inviata l'e-mail di invito a Cloud Designer dopo circa 10 minuti.

The screenshot shows a confirmation page titled 'Just A Few More Minutes!'. The text reads: 'You are almost there! 🎉', 'You will receive an email invitation to Loftware Cloud platform. Give us 10 minutes to prepare your account.', and 'If you do not receive an email, check your spam folder or [contact Loftware support](#).' A large clock icon is positioned on the right side of the page.



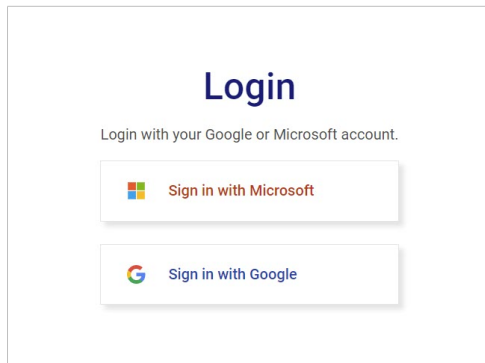
NOTA

Se non si riceve un'e-mail, controllare la cartella della posta indesiderata. Se l'email non è presente, [contattare il supporto di Loftware](#) .

Portale di gestione degli abbonamenti

Il portale degli abbonamenti è uno spazio in cui gli utenti finali, i partner e i team CAM possono gestire i propri abbonamenti a Cloud Designer.

1. Accedere al portale **Gestione abbonamenti** con l'account Microsoft o Google.



Come rinnovare i pagamenti

Per rinnovare i pagamenti, accedere al portale **Gestione abbonamenti**.

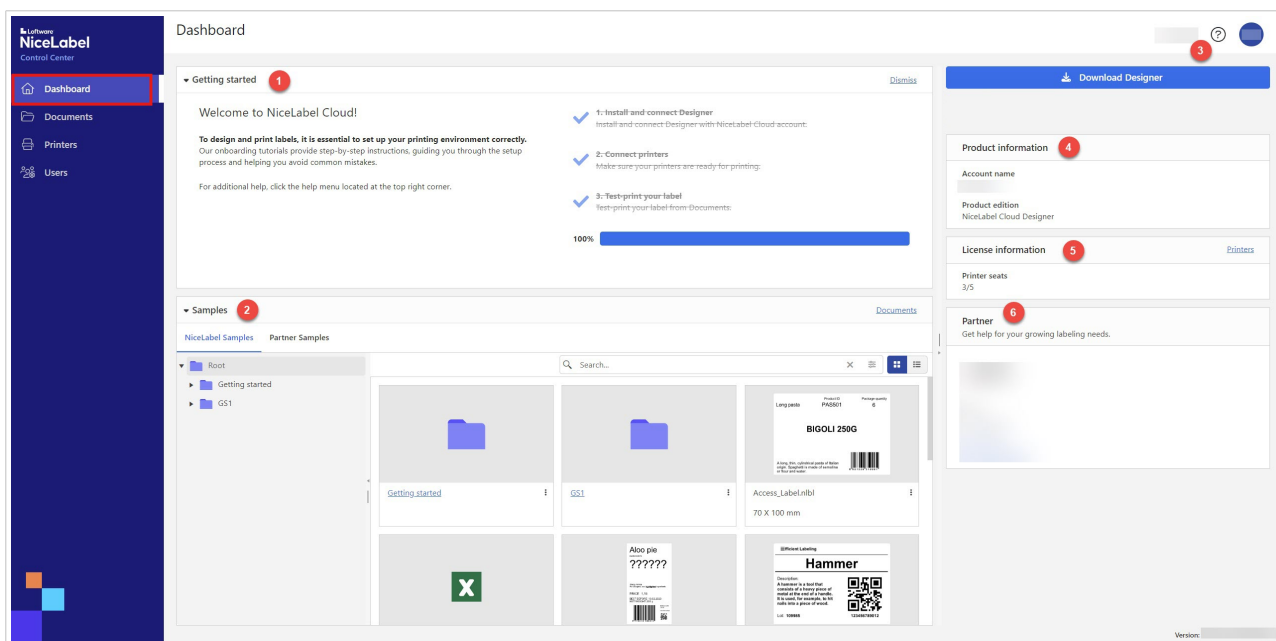
Come annullare l'abbonamento

Per annullare l'abbonamento, accedere al portale **Gestione abbonamenti** o contattare il partner Loftware.

3. Dashboard

3.1. Informazioni sulla dashboard

Quando si accede e si apre Control Center dal browser, la **Dashboard** offre una panoramica su Control Center.



La **Dashboard** è il punto di partenza per:

1. **Operazioni preliminari** con tutorial di onboarding e stampa di prova.
2. **Esempi**, dove è possibile trovare gli esempi di etichette NiceLabel da usare come modelli di etichette.
3. **Guida** per ulteriori risorse di assistenza e tutorial sull'onboarding.
4. **Informazioni sul prodotto**, dove è possibile vedere il **nome account** e l'**edizione del prodotto**.



NOTA

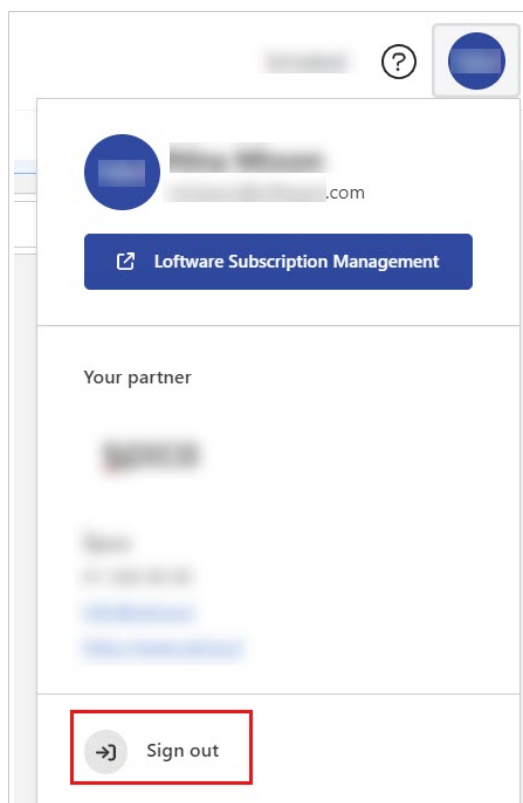
Per maggiori informazioni sull'upgrade del Prodotto, contattare il Partner.

5. **Informazioni sulla licenza** con il numero di stampanti a disposizione (**Postazioni stampanti**) e prenotate.
6. La sezione **Partner** con le informazioni di contatto del partner.

Usare il menu a sinistra per aprire altre pagine di Control Center:

1. [Documenti](#)
2. [Stampanti](#)
3. [Utenti](#)
4. [Esempi](#)

Per **disconnettersi**, fare clic sul pulsante con le iniziali in alto a destra. Fare clic su **Disconnetti** nel menu a discesa.



4. Documenti

4.1. Informazioni su Documenti

Documenti in Control Center è un archivio condiviso basato sul Web per file di etichette, file database, grafica e altri file. **Documenti** funziona come Google Drive o piattaforme simili in cui archiviare e gestire file e cartelle.

Vantaggi dell'archiviazione Web:

- Archiviare tutti i file di etichettatura in un unico posto. In questo modo si mantengono i file accessibili a tutti.
- L'archiviazione centralizzata dei file di etichettatura impedisce agli utenti di stampare etichette vecchie o obsolete.
- Condividere i file di etichettatura con tutti gli utenti Control Center.
- Stampare le etichette [direttamente dal Web](#).
- Visualizzare le anteprime e le proprietà dell'etichetta e dei file grafici.
- Utilizzare la [ricerca avanzata](#) per i file e le cartelle.

È possibile aprire e modificare i modelli di etichette (file .nlbl) in Designer desktop direttamente da **Documenti**. In questo modo si evitano diverse varianti di etichetta memorizzate sui computer locali. Tutti gli utenti Control Center vedono gli stessi modelli di etichette. Per mantenere la coerenza con altri file di etichettatura, è possibile scaricare i file da **Documenti**, modificare i file sul computer locale, quindi ricaricare i file su **Documenti**.



NOTA

Quando si caricano i file di progetto (etichette, database e grafica), utilizzare una struttura di cartelle corrispondente predefinita: **Etichette**, **Grafica** e **Database**. In questo modo si mantiene la connettività del database e della grafica alle etichette.

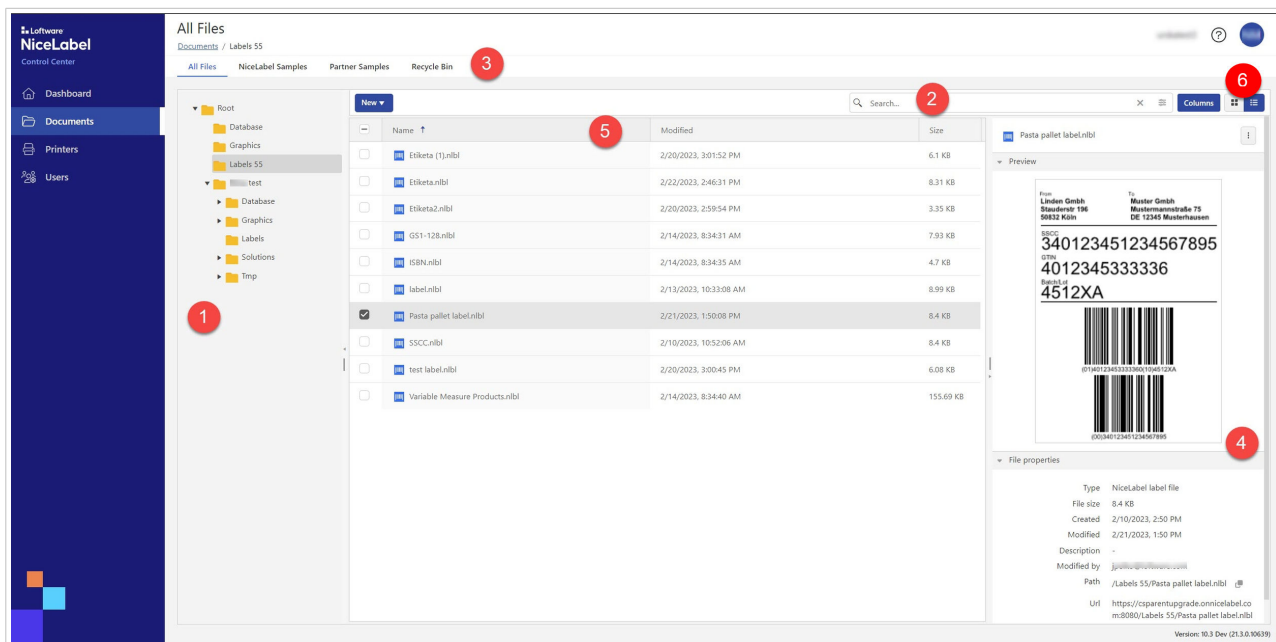
È possibile archiviare quasi tutti i tipi di file in **Documenti**, non solo i tipi di file NiceLabel. Per motivi di sicurezza, non è possibile archiviare file eseguibili.

Ecco l'elenco dei tipi di file supportati:

- I file NiceLabel (nlbl, lbl, nsln, sln, misx, mis, dvv)
- File di database di testo (txt, dat, csv, sch)
- File database excel (xls, xlsx, xlsm)

- Accedere ai file di database (accdb, mdb)
- File grafici (bmp, jpg, jpeg, jpe, jfif, gif, tif, tiff, png, wmf, emf, ico, pcx, psd, pdf, svg)
- Font (ttf, odf)
- XML

Interfaccia utente Documenti

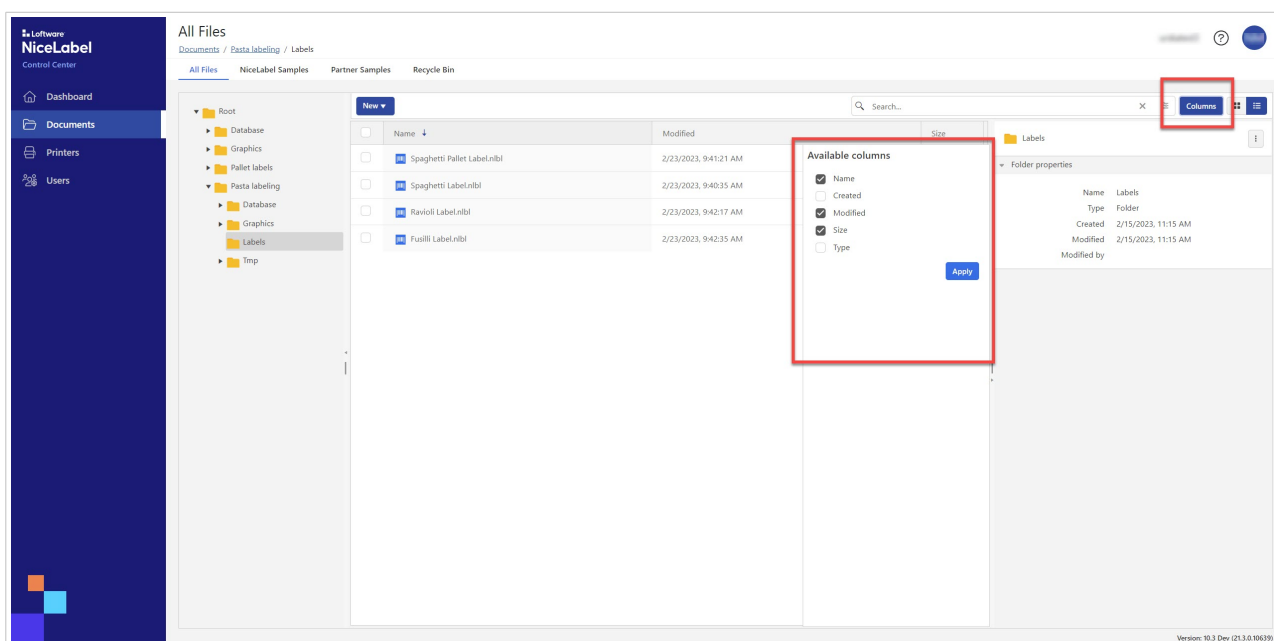


1. Elenco cartelle (visualizzazione struttura)
2. Opzioni di ricerca
3. Schede principali
4. Proprietà del documento e riquadro di anteprima
5. Colonne
6. Vista griglia e vista scheda

In **Documenti**, è possibile:

- Cercare file e dati di etichetta.
- Anteprima dell'etichetta e dei file grafici.
- Spostare file e cartelle.
- Visualizzare le proprietà di file e cartelle.
- Caricare e scaricare i file.

La vista **Documenti** predefinita mostra tre colonne: **Nome**, **Modificato** e **Dimensione**. È possibile aggiungere o rimuovere colonne facendo clic sul pulsante **Colonne**, quindi selezionare o deselezionare le colonne disponibili e fare clic su **Applica**.



4.2. Gestione dei File e delle Cartelle in Documenti

È possibile gestire file e cartelle in **Documenti** in modo simile a Google Drive o altre applicazioni di condivisione file basate sul Web. È possibile utilizzare pulsanti, menu di scelta rapida (facendo clic con il pulsante destro del mouse su file o cartelle) e scorciatoie da tastiera. I menu di scelta rapida consentono di gestire i file nel modo più efficace. I menu di scelta rapida hanno contenuto dinamico, basato sui tipi di file e sui diritti dell'utente.

In **Documenti** è possibile:

- Tagliare/Copiare/Incollare file e cartelle.
- Utilizzare una struttura di cartelle predefinita e aggiungere anche le cartelle e sottocartelle.
- Caricare, scaricare ed eliminare file e cartelle.
- Visualizzare in **anteprima** i file di etichette, immagini e file PDF.
- **Cercare** in base a diverse proprietà di file o cartelle.
- Gestire i **file cancellati**.



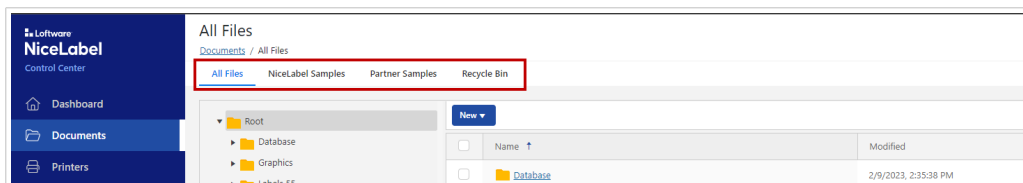
NOTA

Nelle sezioni **Esempi NiceLabel** e **Esempi di partner**, è possibile utilizzare solo l'opzione **Copia in...** Non è possibile eliminare o tagliare i file. È possibile copiare tutti i file e le cartelle tranne la cartella **Principale** degli esempi.

Fare clic con il tasto destro sugli elementi per accedere alle opzioni. È anche possibile usare le [scorciatoie da tastiera](#).

Tabulazioni

Nella parte superiore della pagina ci sono quattro schede principali:

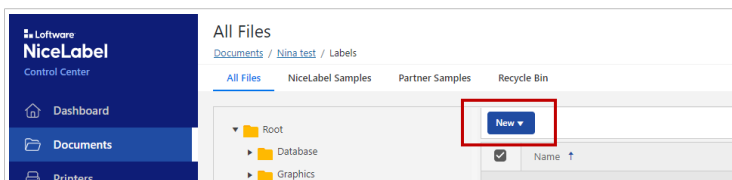


- **Tutti i file** è la pagina principale e predefinita in cui si gestiscono file e cartelle.
- Esempi **NiceLabel** fornisce file di etichette comuni. È possibile copiare e modificare i file di esempio.
- **Esempi di partner** fornisce i file di etichette che vengono utilizzati nel settore industriale.
- **Cestino** contiene i file eliminati. È possibile ripristinare o eliminare definitivamente i file.

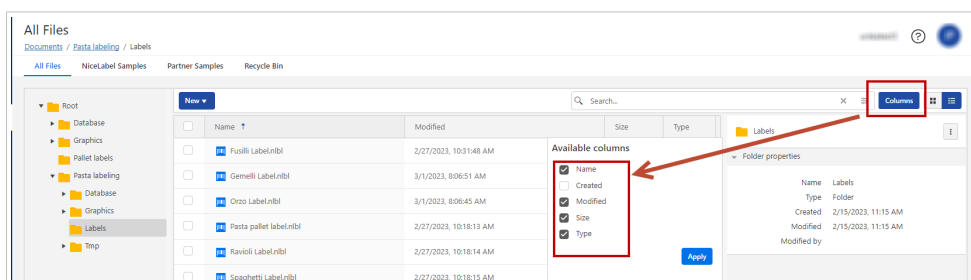
Pulsanti

• Nuovo

È possibile creare cartelle o caricare cartelle e file nella cartella selezionata in una vista ad albero.

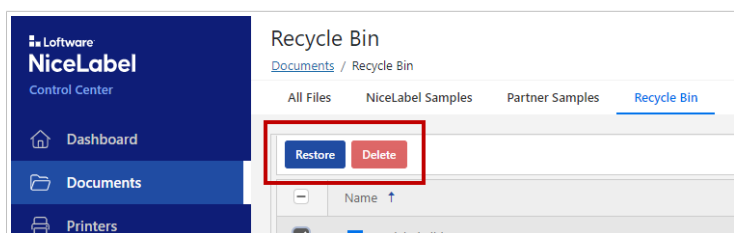


• Colonne:



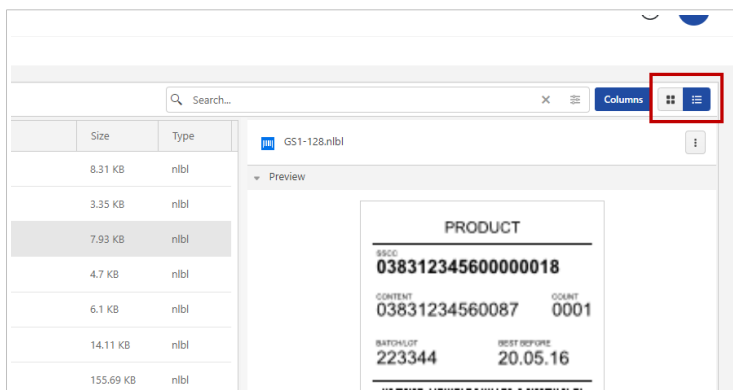
Aggiungere o rimuovere colonne per modificare la visualizzazione.

• Ripristina ed Elimina nella scheda Cestino:



Quando si rimuovono file e cartelle, questi si spostano nella scheda **Cestino** dov'è possibile ripristinarli o eliminarli definitivamente.

- Vista scheda/griglia



È possibile passare dalla vista [di un elenco dei file e delle cartelle](#) o [visualizzare le miniature](#).

Utilizzo dei Menu di scelta rapida

Facendo clic con il pulsante destro del mouse sulle cartelle si ottengono le opzioni aggiuntive per:

- Caricare file e cartelle. (È inoltre possibile caricare file o cartelle trascinandoli nel riquadro accanto alla vista ad albero.)
- Tagliare, copiare e incollare file e cartelle.
- Rimuovere file e cartelle. È possibile ripristinare in seguito le cartelle rimosse nella scheda **Cestino**.

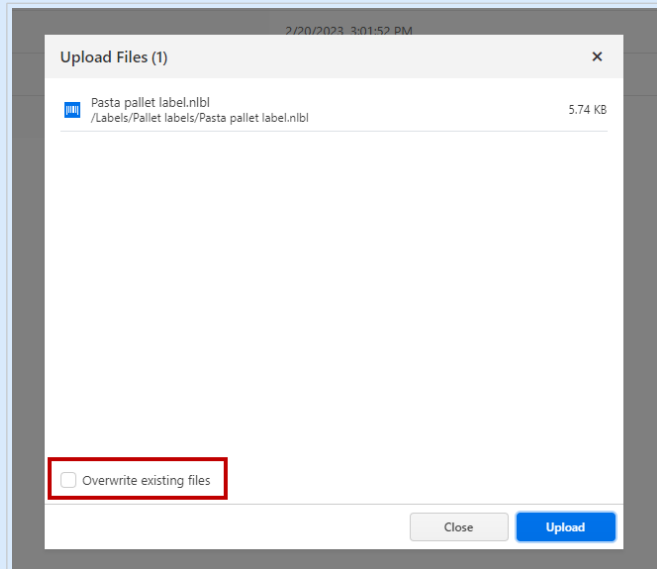
Facendo clic con il pulsante destro del mouse sui file si ottengono le opzioni per:

- Rinominare i file.
- Scaricare file. È possibile scaricare solo un file alla volta.
- Copiare, tagliare e incollare i file.
- Rimuovere i file. È possibile ripristinare i file rimossi nella scheda **Cestino**.



NOTA

Quando si incollano file o cartelle con lo stesso nome, i file o le cartelle non verranno sostituiti. È possibile abilitare l'opzione per sovrascrivere i file o le cartelle esistenti.



Facendo clic con il pulsante destro del mouse sui file dell'etichetta si ottengono le opzioni aggiuntive per:

- Modificare le etichette in Designer desktop.
- Stampa dal desktop. L'applicazione NiceLabel Print si apre dove si possono stampare etichette.
- Stampare i file di etichette dal [Modulo di stampa cloud](#).



NOTA

I file modulo V6 NiceLabel (.lbl) non sono più supportati. Control Center tratta i file etichette V6 come formati sconosciuti. È ancora possibile aprire, modificare e stampare file etichette V6 nell'ultima versione Designer.

Scorciatoie da tastiera in Documenti

Le scorciatoie da tastiera sono per lo più le stesse di altre applicazioni Windows o documenti Google:

Azione	Premere
Seleziona tutto (Seleziona i primi 50 elementi a meno che non scorri verso il basso per visualizzarne altri).	Ctrl+A
Copia	Ctrl+C

Azione	Premere
Incolla	Ctrl+V
Taglia	Ctrl+X
Sposta la selezione verso l'alto	↑
Sposta la selezione verso il basso	↓
Aggiungi un elemento superiore alla selezione	Shift+↑
Rimuovi un elemento superiore dalla selezione	
Aggiungi un elemento inferiore alla selezione	Shift+↓
Rimuovi un elemento inferiore dalla selezione	
Deseleziona tutti gli elementi	Esc
Seleziona un intervallo di elementi	Trascina il mouse
Elimina file o cartella	Cancella
Rinomina	F2
Modifica etichetta	Invia

4.3. Ricerca di file e dati di etichetta

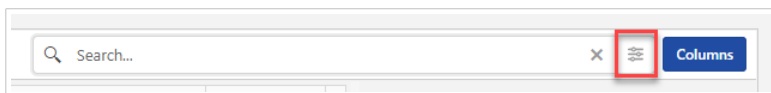
La ricerca in **Documenti** funziona come la ricerca in Esplora file. È possibile cercare la cartella attualmente aperta nel riquadro principale. Se si desidera cercare in tutti i **Documenti**, andare alla cartella **Principale**.

La ricerca parziale è attivata per impostazione predefinita. Per esempio, inserendo la parola *lab*, il risultato include *label [etichetta]* e *laboratory [laboratorio]*. Per disattivare la ricerca parziale, inserire la parola chiave tra le virgolette, per esempio, "*lab*".

La ricerca avanzata del contenuto dell'etichetta include:

- Nome file.
- Descrizione inserita durante la progettazione delle etichette con Designer desktop **Proprietà etichetta > Info**.
- Nome stampante.
- Nome dell'oggetto definito durante la progettazione di etichette con Designer desktop in Proprietà oggetto > scheda **Generali**.
- Contenuto dell'oggetto, ad esempio testi fissi.
- Nome variabile
- Valore predefinito variabile (**Valore provvisorio** nelle proprietà variabili).

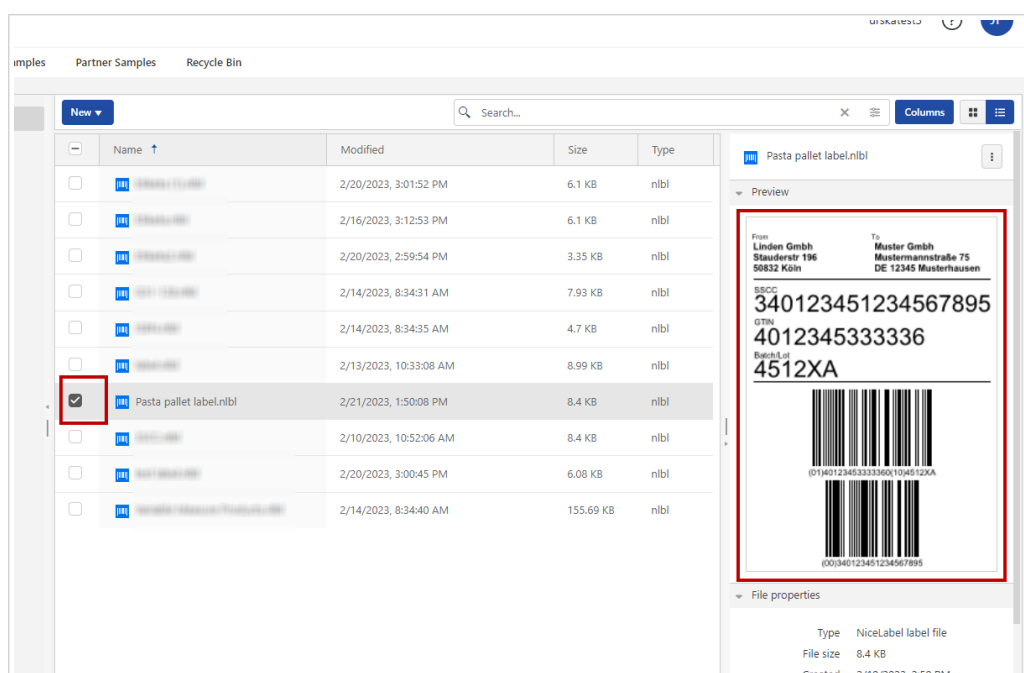
Per aprire la finestra Ricerca avanzata, fare clic sull'icona a destra del campo **Cerca**.



4.4. Anteprima di etichette e file grafici

È possibile visualizzare in anteprima i file di etichette direttamente nei **Documenti** senza aprire le etichette in Designer.

Per visualizzare un'anteprima dell'etichetta, della grafica o dei file PDF, selezionare il file. L'anteprima viene visualizzata sul lato destro del browser.



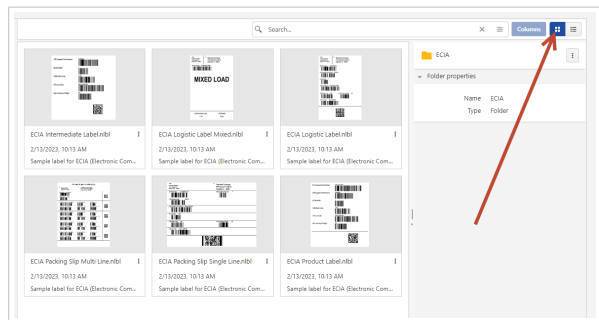
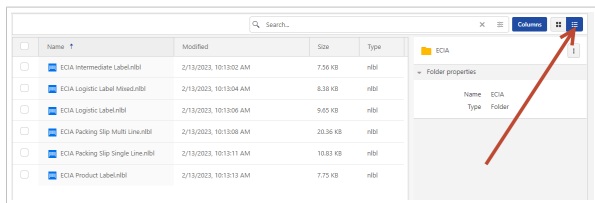
È possibile visualizzare un'anteprima dei file con le estensioni .bmp, .png, .jpeg, .gif, .tif, .wmf, and .emf.



NOTA

Quando si seleziona un'etichetta fronte/retro, l'anteprima mostra solo il lato anteriore. Per vedere entrambi i lati, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file dell'etichetta, quindi fare clic su **Stampa** dal menu di contesto. Verrà aperta la finestra **Anteprima e stampa** con un'anteprima di stampa di entrambi i lati dell'etichetta.

Utilizzare le icone nell'angolo in alto a destra per passare dalla visualizzazione delle miniature a quella dell'elenco dei file e delle cartelle.



La visualizzazione elenco predefinita e la visualizzazione miniature

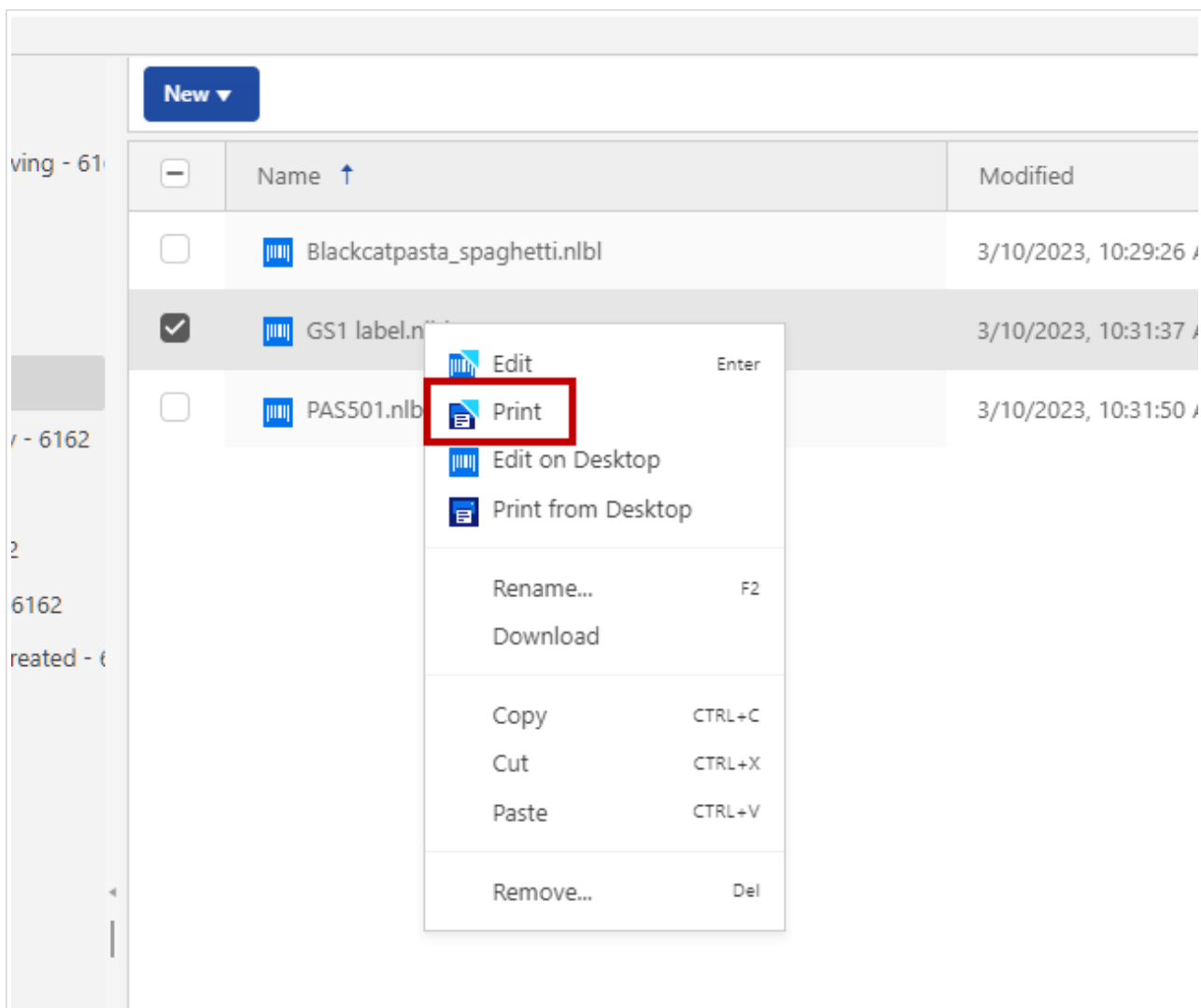
Con i file .nbl, la visualizzazione delle miniature mostra le anteprime delle etichette. Con altri tipi di file, è possibile vedere solo le icone dei file.



NOTA

Control Center genera anteprime di etichette utilizzando la stampante installata su Control Center. Se la stampante non esiste, Control Center utilizza in cambio una stampante virtuale.

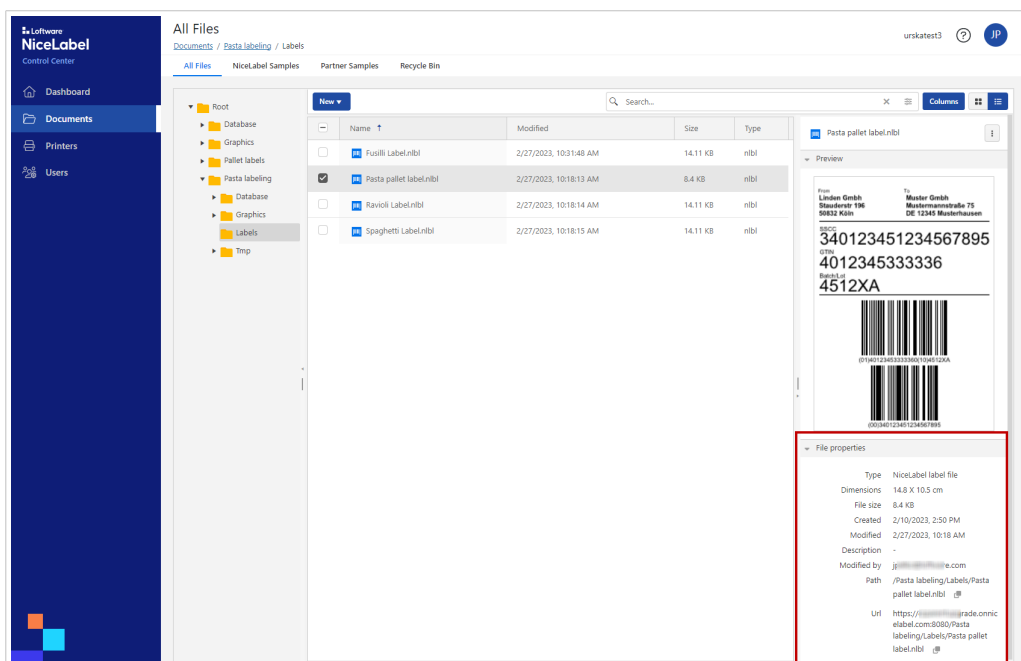
Per ottenere l'anteprima esatta dell'etichetta con le origini dati inserite, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file dell'etichetta, quindi fare clic su **Stampa** nel menu di contesto.



Verrà aperto un [Modulo di stampa cloud](#). Utilizzare Cloud Print Form per selezionare i record del database e immettere i valori delle variabili di prompt.

Accesso alle proprietà dei file

È possibile vedere la sezione **Proprietà file** sul lato destro del browser, nella sezione **Anteprima**.



È possibile selezionare un solo file alla volta per visualizzarne le proprietà.

È possibile ottenere proprietà del file, ad esempio:

- Nome file
- Tipo file
- Dimensioni file
- Data di creazione e modifica
- Nome dell'ultimo utente che ha modificato il file

4.5. Spostamento di file e cartelle



AVVERTIMENTO

Quando si spostano file e cartelle, fare attenzione a preservare la struttura delle cartelle nel caso in cui le etichette siano collegate a database o file grafici. Vedere l'articolo della [knowledge base sulle cartelle di progetto](#), vedere il paragrafo **Livello 4** nella sezione **Soluzione**.

Per spostare un file in una cartella diversa, procedere come segue:

1. Selezionare il file o la cartella che si desidera spostare.



NOTA

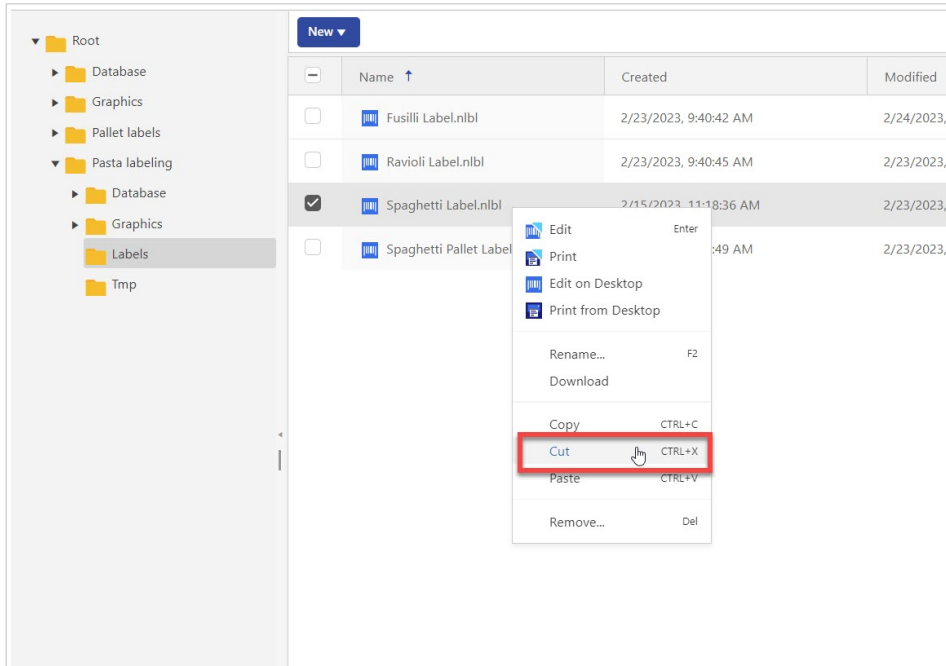
È anche possibile selezionare più file e cartelle da spostare. Quando si selezionano cartelle, viene spostato tutto il loro contenuto (sottocartelle e file).



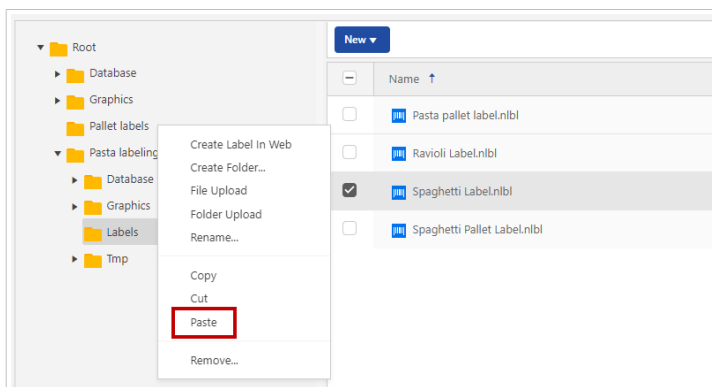
NOTA

Non è possibile spostare i file da **Esempi NiceLabel** e le sezioni **Esempi di partner**, ma è possibile copiarli.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul file per visualizzare il menu di scelta rapida e fare clic su **Taglia**.



3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella in cui si desidera spostare il file, quindi fare clic su **Incolla**.



Aggiornare la pagina Control Center per verificare la nuova struttura di file e cartelle.

4.6. Accesso ai file

Accesso ai file mediante il browser

È possibile usare l'interfaccia Web di Control Center per interagire con i file all'interno di **Archivio documenti**. Questo metodo di accesso consente di concedere agli utenti l'accesso all'**Archivio documenti** e

di connettersi da posizioni esterne (come Internet). In questo caso, assicurarsi che i firewall consentano le connessioni in entrata a Control Center.



NOTA

Se si dispone di Designer desktop localmente installato, fare doppio clic sul file dell'etichetta (.NLBL), quindi fare clic su **Apri in NiceLabel Designer**.

Accesso diretto ai file

È possibile accedere ai file archiviati in **Documenti** direttamente dal browser. Ecco la sintassi:

`https://designer.onnicelabel.com:8080/folder/label.nlbl`

5. Stampanti

5.1. Gestione di stampanti in Control Center

Control Center offre una panoramica delle stampanti, degli stati delle stampanti e delle code di stampa.



NOTA

Vedere [Operazioni preliminari](#) per l'Installazione dei driver di stampa sul computer locale e Prenotazione delle stampanti.

L'interfaccia delle Stampanti

Reserved	Printer model	Printer seat status	Address	Print queues
<input type="checkbox"/>	BIXOLON SLP-TX220		COM3: (SI-UWEISS)	SI-UWEISS.LOFTWAREINC.COM (BIXOLON SLP-TX220)
<input type="checkbox"/>	CAB A4.3 - 300DPI		LPT1: (DESKTOP-L56TNKS)	DESKTOP-L56TNKS.LOFTWAREINC.COM (CAB A4.3 - 300DPI)
<input type="checkbox"/>	CAB SQUIX 6.3 300DPI P		LPT1: (DESKTOP-L56TNKS)	DESKTOP-L56TNKS.LOFTWAREINC.COM (CAB SQUIX 6.3 300DPI P)
<input type="checkbox"/>	Dominio M230 T60/Right 300dpi		COM1: (SI-UWEISS)	SI-UWEISS.LOFTWAREINC.COM (Dominio M230 T60/Right 300dpi)
<input type="checkbox"/>	Epson Stylus Photo R3000		USB002 (DESKTOP-L56TNKS)	DESKTOP-L56TNKS.LOFTWAREINC.COM (Epson Stylus Photo R3000)
<input type="checkbox"/>	HP LaserJet 1018		USB001 (DESKTOP-L56TNKS)	DESKTOP-L56TNKS.LOFTWAREINC.COM (HP LaserJet 1018)
<input type="checkbox"/>	MAX CPM-200E		LPT1: (DESKTOP-L56TNKS)	DESKTOP-L56TNKS.LOFTWAREINC.COM (MAX CPM-200E)
<input type="checkbox"/>	Microsoft Print To PDF		PORTPROMPT: (SI-UWEISS)	SI-UWEISS.LOFTWAREINC.COM (Microsoft Print to PDF)
<input type="checkbox"/>	Microsoft Print To PDF		PORTPROMPT: (DESKTOP-L56TNKS)	DESKTOP-L56TNKS.LOFTWAREINC.COM (Microsoft Print to PDF)
<input type="checkbox"/>	Microsoft Shared Fax Driver		SHRFAX: (SI-UWEISS)	SI-UWEISS.LOFTWAREINC.COM (Fax)
<input type="checkbox"/>	Microsoft Shared Fax Driver		SHRFAX: (DESKTOP-L56TNKS)	DESKTOP-L56TNKS.LOFTWAREINC.COM (Fax)
<input type="checkbox"/>	Microsoft Software Printer Driver		MICROSOFT OFFICE.ONENOTE_16001.14326.21146.0_X64_... 1-5-21-976382533-934415647-922709458-23700 (DESKTOP-L56TNKS)	DESKTOP-L56TNKS.LOFTWAREINC.COM (OneNote for Windows 10)
<input type="checkbox"/>	Microsoft XPS Document Writer v4		PORTPROMPT: (SI-UWEISS)	SI-UWEISS.LOFTWAREINC.COM (Microsoft XPS Document Writer)
<input type="checkbox"/>	Microsoft XPS Document Writer v4		PORTPROMPT: (DESKTOP-L56TNKS)	DESKTOP-L56TNKS.LOFTWAREINC.COM (Microsoft XPS Document ...)

La pagina **Stampanti** include una sezione **Informazioni sulla licenza** e una **Sezione Stampanti**:

1. In **Informazioni sulla licenza**, è possibile vedere il numero di **Postazioni stampanti** a disposizione sulla licenza e quanti di quei posti sono occupati.



IMPORTANTE

Le stampanti occupano postazioni di stampa quando si stampa su una stampante fisica o virtuale diversa o quando si prenotano le stampanti.

Control Center elimina le stampanti inutilizzate dopo sette giorni dall'elenco delle stampanti. Per ulteriori informazioni su come funzionano le licenze basate sulla postazione della stampante, vedere l'[articolo Licenza](#).

2. Fare clic su **Ottieni più stampanti** se si desiderano più postazioni di stampa. Il pulsante porta alla gestione degli abbonamenti. Il nostro [reparto vendite](#) può fornire un aggiornamento della licenza. Vedere il video [Licenze basate su stampante](#) sul nostro sito di supporto.
3. Fare clic su **Maggiori informazioni** per visitare il Centro di supporto di [NiceLabel](#).
4. Nella colonna **Prenotate**, è possibile modificare lo stato delle stampanti (prenotata in non prenotata).



NOTA

Le stampanti **Prenotate** hanno una licenza di postazione vincolata e sono sempre disponibili per processi di stampa.



IMPORTANTE

Una stampante prenotata occupa una postazione stampante anche se non viene utilizzata. La postazione stampante prenotata diventa disponibile quando si annulla la prenotazione di quella stampante e la stampante non è stata utilizzata negli ultimi 7 giorni.

5. Nella colonna **Modello stampante**, è possibile vedere il nome della stampante del produttore. Gli utenti non possono modificare questo nome hardcoded.



NOTA

La vista della tabella **Stampanti** è ordinata per colonna **modello stampante** da A-Z. Per modificare l'ordine in qualsiasi colonna in Z-A (o di nuovo in A-Z), fare clic sull'intestazione della colonna.

Printer model
BIXOLON SLP-TX220
CAB A4.3+ 300DPI
CAB SQUIX 6.3 300DPI P
Domino M230i T60/Right 300dpi

6. Nello **stato postazione stampante**, è possibile vedere quando la stampante è stata utilizzata l'ultima volta.
7. Nella colonna **Indirizzo**, è possibile visualizzare l'indirizzo TCP/IP delle stampanti di rete, il nome del computer e il nome della stampante delle stampanti condivise o il nome della porta e il nome del computer delle stampanti connesse localmente.
8. Nella colonna **Code di stampa**, è possibile vedere i processi di stampa nello spool della stampante e il nome della coda di stampa. Gli utenti possono modificare il nome delle code di stampa nelle impostazioni della stampante sui propri computer.

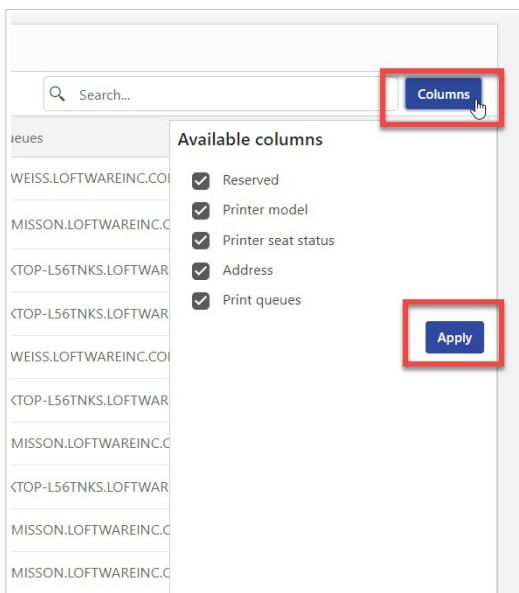


NOTA

Una coda di stampa è un'area di attesa per l'archiviazione dei processi di stampa inviati in spool. Ogni computer ha una coda di stampa per stampante. Se più di un utente utilizza una stampante, quella stampante avrà tante code di stampa quanti sono i computer.

9. Se mancano i driver della stampante, fare clic sul collegamento per le istruzioni sull'[installazione dei driver della stampante](#).

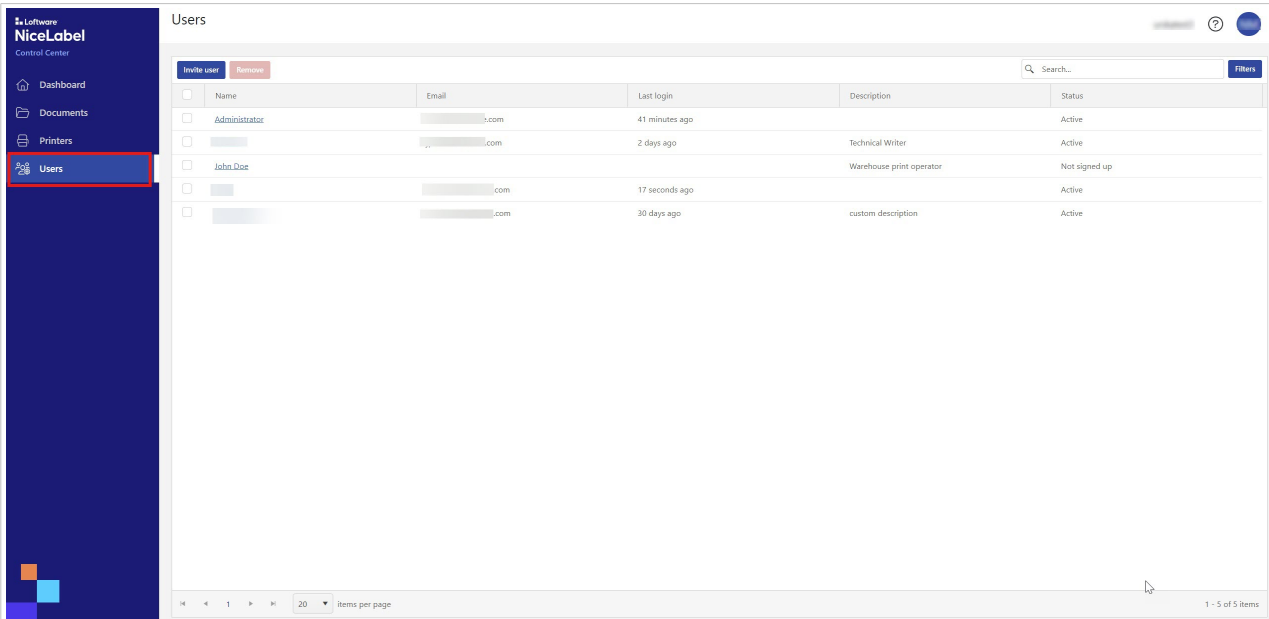
Per impostazione predefinita, è possibile visualizzare tutte e cinque le colonne nella sezione **Stampanti**. Per nascondere una delle colonne, fare clic su **Colonne** e selezionare le colonne che si desidera visualizzare. Quindi fare clic su **Applica**.



6. Utenti

6.1. Informazioni sugli utenti

La pagina **Utenti** mostra una panoramica degli utenti e il loro ultimo accesso.



<input type="checkbox"/>	Name	Email	Last login	Description	Status
<input type="checkbox"/>	Administrator	...@... .com	41 minutes ago		Active
<input type="checkbox"/>		...@... .com	2 days ago	Technical Writer	Active
<input type="checkbox"/>	John.Doe			Warehouse print operator	Not signed up
<input type="checkbox"/>		...@... .com	17 seconds ago		Active
<input type="checkbox"/>		...@... .com	30 days ago	custom description	Active

Gli utenti di Control Center:

- Archiviano e condividono i progetti di etichette.
- Stampano etichette.
- Hanno accesso alle etichette di esempio.

Tutti gli utenti Control Center hanno accesso a tutte le risorse e le funzioni di Control Center.



NOTA

Per abilitare la gestione dell'accesso utente, eseguire l'upgrade a una versione successiva di Cloud Designer. Per saperne di più, contattare il partner Loftware o le vendite [Loftware](#).

È possibile invitare nuovi utenti Control Center a Control Center con un invito e-mail.

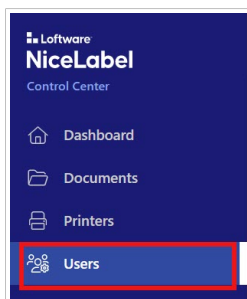
Vedere [Invio agli utenti al centro di controllo](#).

6.2. Invito e rimozione in Control Center

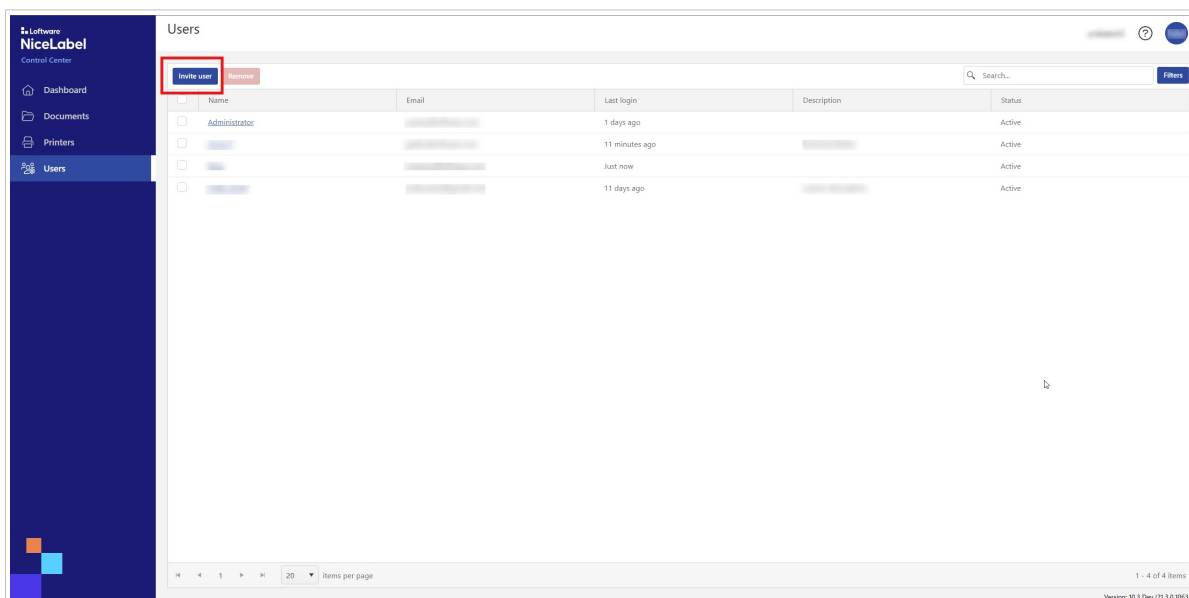
I nuovi utenti possono solo accedere a Control Center quando si aggiungono a Control Center come utenti e si inviano loro inviti via mail.

È possibile invitare gli utenti con indirizzi e-mail aziendali o privati a Control Center.

1. Andare nella scheda **Utenti**.



2. Fare clic su **Invita utenti**.



3. Il modulo **Informazioni utente** verrà aperto.

Loftware
NiceLabel
Control Center

Users / Invite User

Invite User

Cancel Invite

User information

Name

Email

Message

Custom description

Version: 10.1 Dev (21.1.0.10615)

- In **Nome**, inserire il nome dell'utente.
- In **E-mail**, inserire l'indirizzo e-mail dell'utente.



AVVERTIMENTO

Assicurarsi di digitare correttamente l'indirizzo e-mail. Se l'e-mail non è corretta, non riceverai alcuna notifica relativa alla mancata consegna dell'invito. Dopo aver inviato l'invito all'utente, non si potrà modificare questo campo.

- In **Messaggio**, digitare il messaggio. L'utente riceverà il messaggio nella mail di invito.
- In **descrizione personalizzata**, digitare il ruolo dell'utente, ad esempio Operatore di stampa magazzino. È possibile modificare questo campo in seguito.

Users / Invite User

Invite User

Cancel Invite

User information

Name John Doe

Email johndoe@pastacompany.com

Message Hi, John, I'm sending you an invite to the Control Center.

Custom description Warehouse print operator



SUGGERIMENTO

La **descrizione personalizzata** è un modo utile per tenere traccia degli utenti e dei loro ruoli, specialmente quando ci sono molti utenti. Se si ha difficoltà a trovare una descrizione, pensa a come l'utente è connesso al processo di etichettatura.

- Controllare i dati, quindi fare clic su **Invita**. Control Center invia l'e-mail di invito all'utente aggiunto. Quando l'utente accetta l'invito, il suo stato cambierà da **Non iscritto** ad **Attivo**.

The screenshot shows the 'Users' management page. At the top, there are buttons for 'Invite user' and 'Remove'. Below is a table with columns: Name, Email, Last login, Description, and Status. The user 'John Doe' is highlighted with a red box, showing a description of 'Warehouse print operator' and a status of 'Not signed up'. At the bottom right, a green confirmation message states: 'User 'John Doe' added. Invitation sent to john.doe@pastacompany.com.'

Name	Email	Last login	Description	Status
Administrator		1 days ago		Active
		1 hours ago		Active
John Doe			Warehouse print operator	Not signed up
		57 minutes ago		Active
		11 days ago		Active

Per rimuovere un utente, selezionare l'utente e fare clic su **Elimina**.

This screenshot shows a close-up of the 'Users' management interface. The 'Remove' button is highlighted with a red box. Below it, the user 'John Doe' is selected, indicated by a checked checkbox in the first column.

	Name	Email
<input type="checkbox"/>	Administrator	
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	John Doe	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

7. Esempi

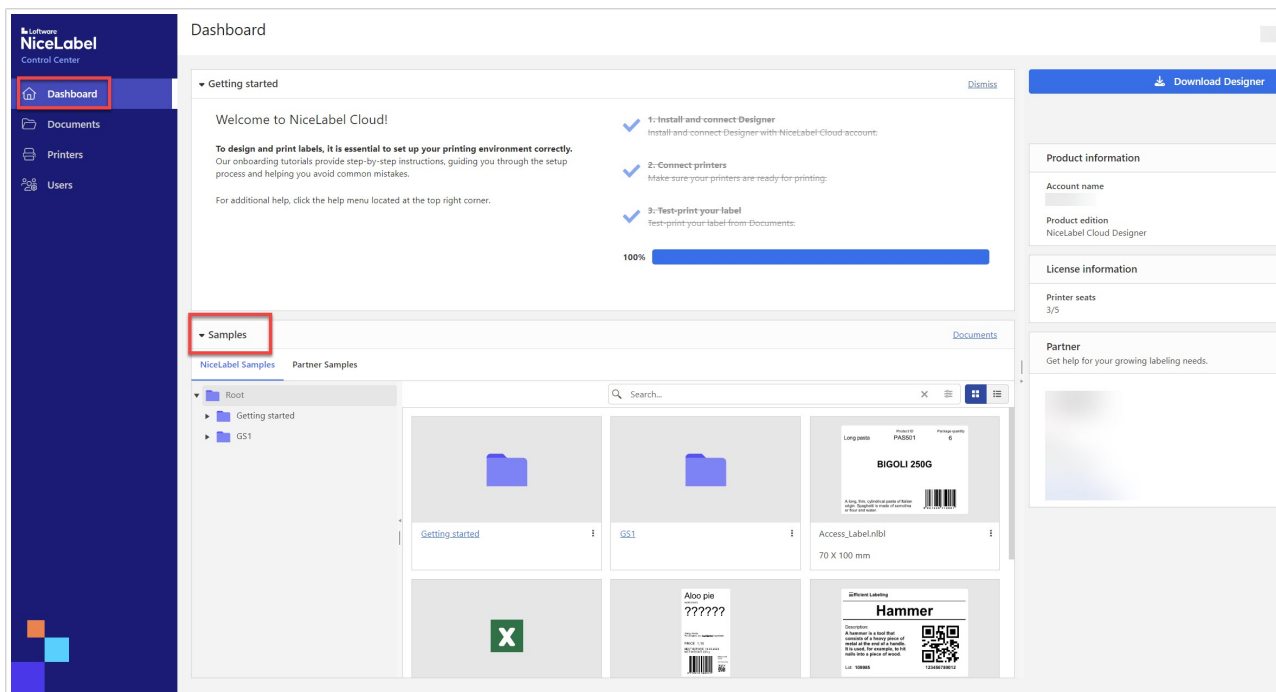
7.1. Informazioni sugli esempi

In **Esempi**, è possibile trovare i modelli di etichette più comuni.

Soprattutto se è la prima volta che si ha a che fare con le etichette, usare le etichette di esempio per:

- Scoprire come dovrebbero essere le etichette.
- Scoprire di quali elementi sono fatte le etichette.
- Imparare a progettare le etichette.
- Apprendere Designer desktop.
- Copiare gli esempi nella cartella e modificarli in base alle esigenze invece di creare nuovi modelli di etichette da zero.

Esempi in Control Center

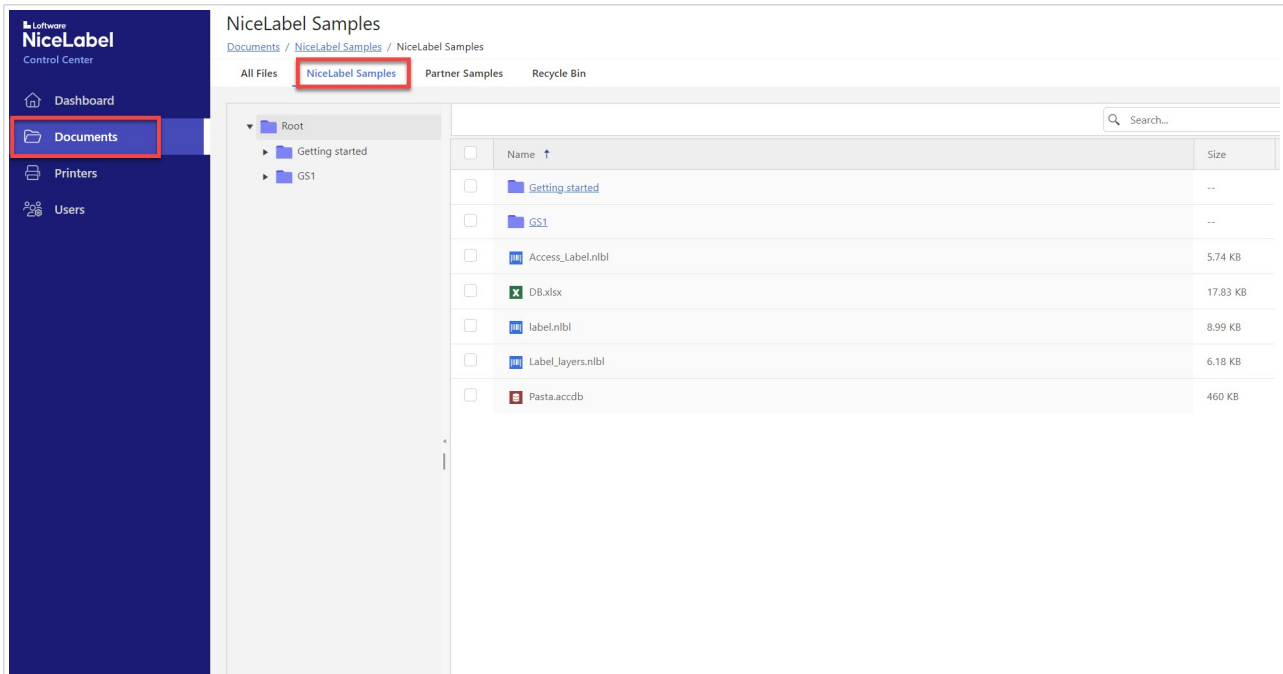


È possibile trovare una panoramica degli esempi nella **Dashboard** in Control Center.

Non è possibile stampare dalla cartella **Esempi**, ma è possibile copiare il file dell'etichetta di esempio in **Tutti i file** e modificare i file di esempio copiati in Designer desktop.

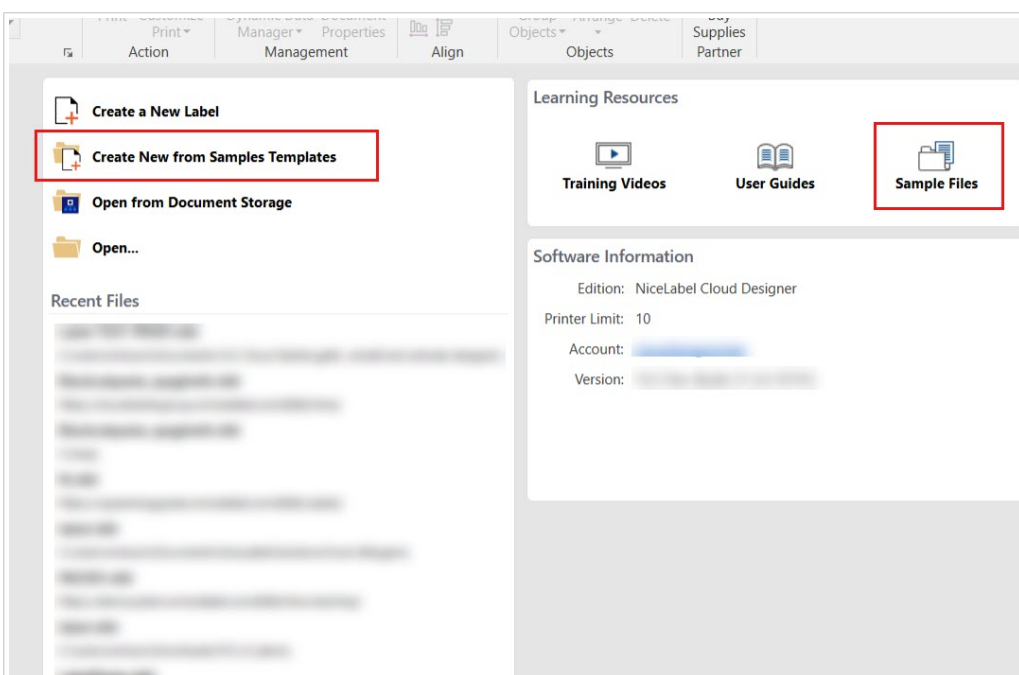
Scegliere tra esempi **NiceLabel** ed **Esempi partner**. Tutti gli utenti hanno accesso ad esempi **NiceLabel** , ma gli **esempi di partner** sono funzioni opzionali. Pe scoprirne di più sugli **Esempi di partner**, contattare il partner Loftware.

È possibile anche trovare i **file di esempio** in **Documenti**.



Esempi in Designer desktop

In Designer desktop, è possibile creare le etichette utilizzando esempi invece di partire da un modello vuoto.



8. Designer desktop

8.1. Informazioni su Designer desktop

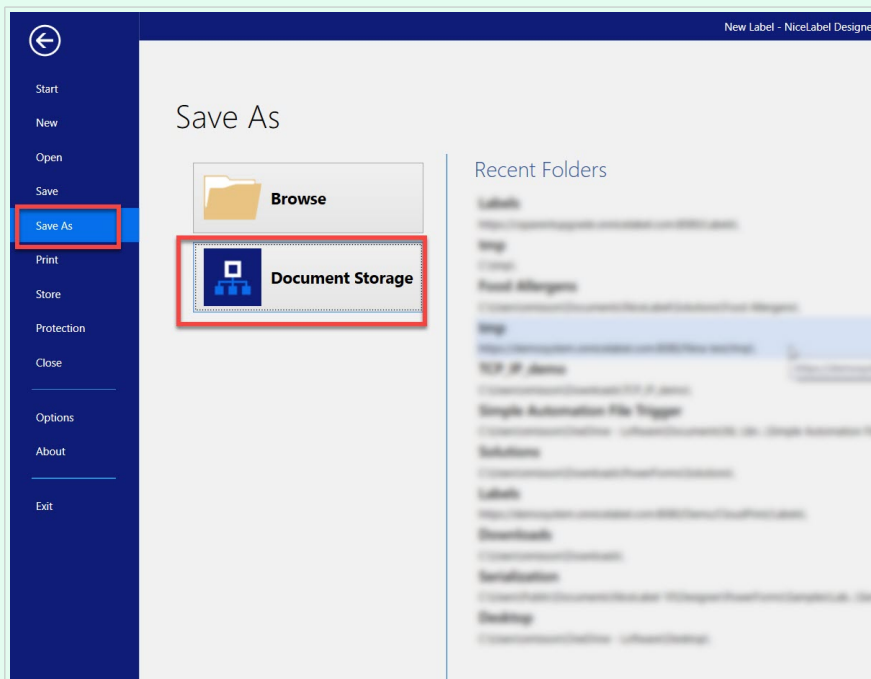
Designer desktop (NiceLabel Designer Pro 10) consente di progettare modelli di etichette che includono oggetti fissi e origini dati dinamiche, che è possibile collegare a testi, codici a barre e immagini.

Vedere la Guida dell'utente [Designer Pro](#) per istruzioni su Designer desktop.



SUGGERIMENTO

Per condividere i file con il team, salvare i progetti delle etichette in Control Center. Utilizzare l'opzione **Archivio documenti** quando si salvano le etichette.

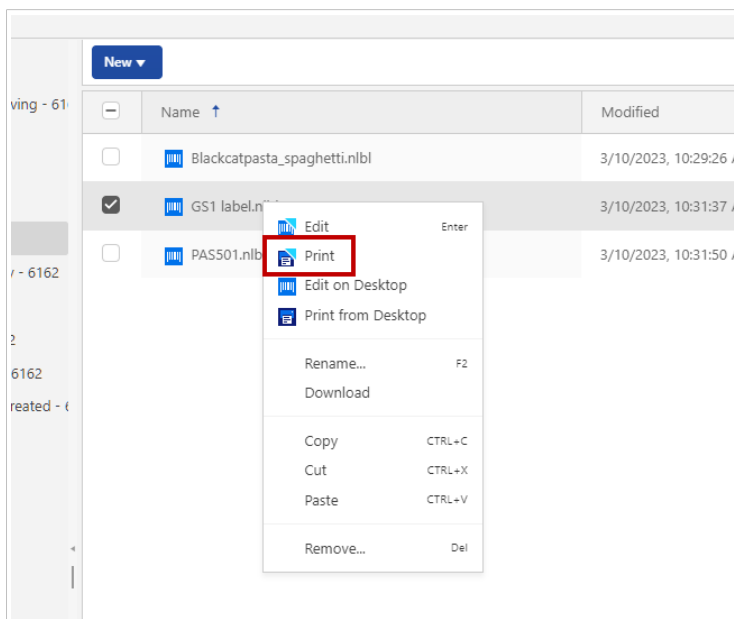


9. Stampa

9.1. Stampa delle etichette

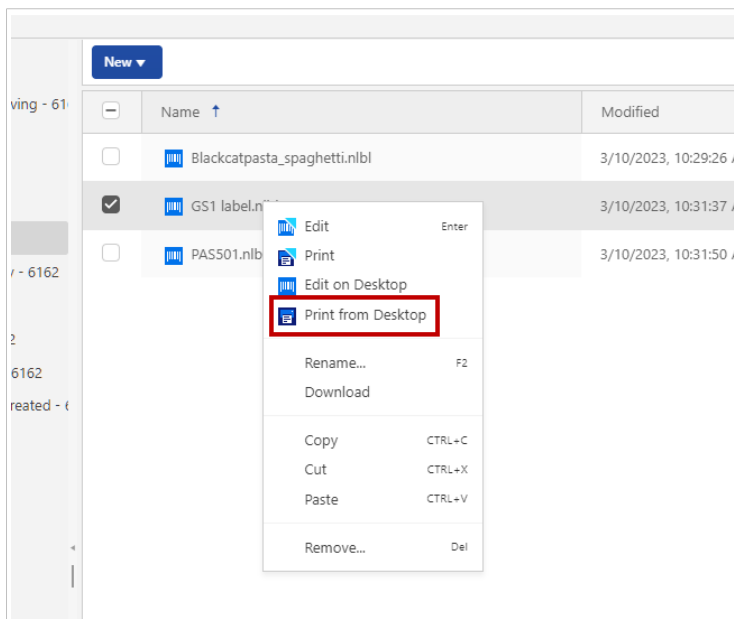
È possibile stampare le etichette in quattro modi:

- Dal **modulo di stampa cloud**. Stampare le etichette direttamente dal browser, senza eseguire Designer desktop. Andare a Control Center. In **Documenti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file dell'etichetta, quindi fare clic su **Stampa** nel menu di contesto.



Vedere l'argomento successivo per istruzioni dettagliate sulla stampa da Cloud Print Form.

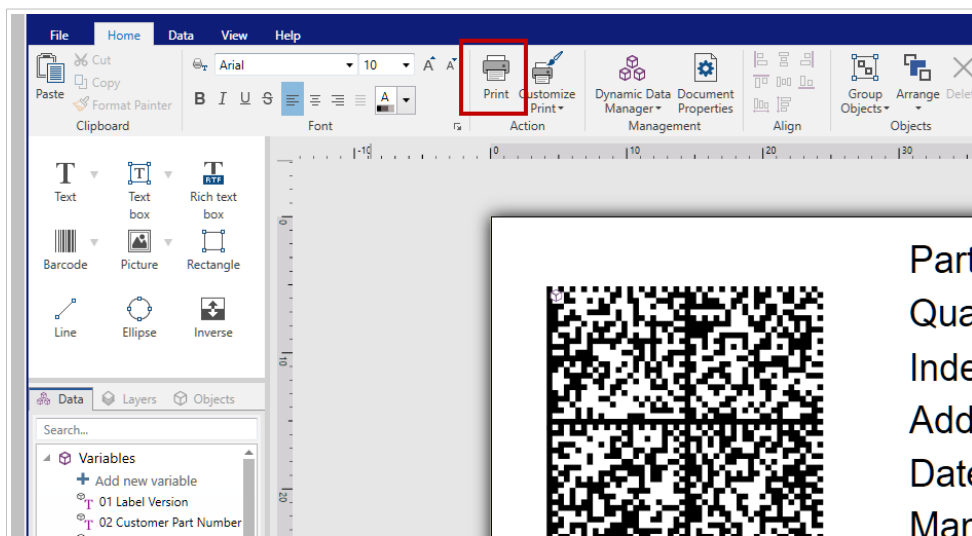
- Se si affrontano alcune limitazioni con la stampa nel **Modulo di stampa cloud**, è possibile **stampare da Control Center a Designer desktop**. In Control Center>**Documenti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file dell'etichetta, quindi fare clic su **Stampa da desktop** nel menu di contesto.



L'applicazione [NiceLabel Print](#) verrà aperta e sarà possibile stampare le proprie etichette.

- Direttamente da **Designer desktop** . È possibile stampare etichette memorizzate localmente sul computer.

Aprire l'etichetta in Designer desktop, quindi fare clic sull'icona **Stampa** per aprire il modulo di stampa predefinito.



Vedere le [istruzioni di stampa](#) nella Guida utente di NiceLabel Designer.

- Da un'applicazione NiceLabel Print desktop.

Quando si installa Designer desktop, NiceLabel Print e l'icona del desktop corrispondente si installano anche sul computer. NiceLabel Print è un'applicazione per la stampa facile e veloce. Essa consente di fare a meno di aprire etichette in Designer desktop.

Vedere più informazioni nella [Guida utente di NiceLabel](#).

9.2. Cloud Print Form

Con Cloud Print Form è possibile stampare le etichette direttamente da **Documenti** in Control Center. Cloud Print Form è simile al modulo di stampa predefinito in Designer desktop.

È possibile stampare su stampanti collegate ai computer su cui è installata NiceLabel. I clienti NiceLabel devono essere connessi a Control Center.

Se non si vedono le stampanti, assicurarsi che siano online.

Cloud Print Form

The screenshot displays the 'Preview and Print' window for a label. It is divided into several sections:

- Variables:** A panel on the left with input fields for 'ProdID' (PAS09), 'PackageQTY' (6), and 'Category' (Long pasta).
- Label Preview:** A central area showing a preview of the label. The label text includes 'Long pasta', 'Product ID PAS09', 'Package quantity 6', and 'SFOG.LASAGNE 250G-CARREFOUR'. It also features a barcode and a note: 'Ribbon style pasta are often rolled flat and then cut. This can be done by hand or mechanically.' Navigation controls for 'Label 1 of 10' and a full-screen button are present.
- Table:** A table below the preview with columns: Copies, Pasta.ProductID, Pasta.CodeEAN, Pasta.ProductName, Pasta.Package, Pasta.category, and Pasta.Description. It lists two items: EMF024 (TOR.FUNGHI FR.) and EMF026 (CIUF.FORMAGGI FR.).
- Printer and Quantity:** A bottom section showing the selected printer as '\\vm...c\Avery 611' and a quantity of 1.

Red numbered callouts (1-7) highlight specific UI elements: 1. Window title, 2. Variable input fields, 3. Label navigation, 4. Full-screen button, 5. Zoom controls, 6. Table row, 7. Quantity input.

1. Il nome etichetta.
2. Le variabili modificano i campi. È possibile inserire manualmente i valori delle variabili dell'etichetta.
3. Navigazione in anteprima etichetta. Vengono visualizzate tutte le etichette, comprese le copie identiche.
4. Pulsante a schermo intero. È possibile uscire dalla modalità a schermo intero premendo il tasto <Esc>.
5. Zoom di navigazione con il pulsante Adatta alla finestra.

6. Selezione del record del database con valori di copie identici.
7. Selezione **Stampante** e valore **Quantità**. Il valore **Quantità** moltiplica i valori delle **Copie** nella selezione del database. Per esempio, se il valore **Copie** è uguale a 3 e il valore della **Quantità** è uguale a 4, la stampante stamperà 12 etichette.



NOTA

L'interfaccia utente di Cloud Print Form può essere diversa se non si utilizzano variabili prompt o database sulle etichette.



IMPORTANTE

Cloud Print Form serve anche per verificare il contenuto e il layout delle etichette. Con la versione attuale, Cloud Print Form ha le seguenti limitazioni:

- È possibile utilizzare solo una connessione al database.
- Il database può contenere fino a 5000 record.
- È possibile stampare fino a 1000 etichette alla volta.
- È possibile visualizzare in anteprima 10 record del database alla volta.
- Non è possibile stampare etichette se la dimensione dei dati dei record di database selezionati supera 1024 KB.
- I Report di etichette non sono supportati.
- Se si utilizzano supporti, verrà stampata solo la prima etichetta sul foglio.
- Se si utilizzano le etichette di intestazione e/o di coda, verrà stampata solo l'etichetta principale.
- Non è possibile stampare su PDF, XPS o stampanti simili in cui viene richiesto di immettere il nome file dell'output di stampa.

Per evitare limitazioni, è possibile stampare da Designer desktop. Per la stampa di etichette con Designer desktop, seguire le istruzioni sul [Centro di supporto NiceLabel](#).

Per stampare le etichette da Cloud Print Form:

1. Andare alla scheda **Documenti** in Control Center.
2. Passare al file di etichetta che si desidera stampare. È possibile selezionare solo un'etichetta alla volta.
3. Fai clic con il pulsante destro del mouse sul file dell'etichetta, quindi fai clic su **Stampa**. Si apre la finestra **Anteprima e Stampa**.
4. Se l'etichetta contiene variabili prompt, è possibile immettere manualmente i valori delle variabili sul lato sinistro della finestra. Con le variabili contrassegnate da un asterisco (*), i valori sono

obbligatori. Se il valore della variabile non si applica alle **Regole di input** (ad esempio, il valore della variabile supera la lunghezza massima), Cloud Print Form visualizza un avviso.

5. Se la tua etichetta è collegata a un database, è possibile selezionare record e quantità da stampare nella parte inferiore della finestra.
6. Prima di stampare, assicurarsi di selezionare la stampante corretta. Il menu a discesa per la selezione della stampante si trova nell'angolo inferiore sinistro del modulo di stampa. Verificare anche la quantità di stampa.



NOTA

Control Center si collega a tutte le stampanti di tutti gli utenti con Designer desktop installato e connesso. L'elenco delle stampanti mostra le stampanti in ordine alfanumerico, insieme ai nomi dei computer.

La stampante assegnata all'etichetta non viene selezionata automaticamente.

L'elenco delle stampanti mostra anche le stampanti offline. Quando si tenta di stampare, Control Center viene visualizzato un messaggio di errore.

7. **Stampa** tutte le etichette selezionate.



SUGGERIMENTO

Prendere in considerazione l'utilizzo delle preferenze della stampante salvate nelle etichette.



NOTA

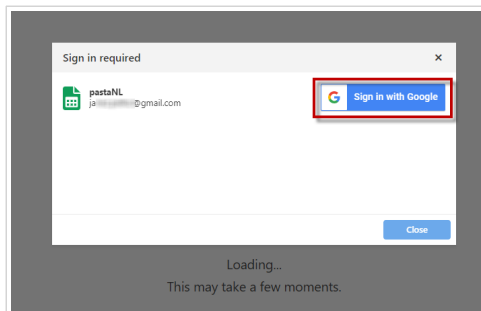
È inoltre possibile stampare etichette, collegate a Fogli Google o Microsoft OneDrive Excel, ma è necessario accedere con il proprio account Google o Microsoft per ogni connessione al database. Vedere il prossimo argomento per i dettagli.

9.3. Connessione ai database di Fogli Google e Microsoft OneDrive Excel in Cloud Print Form

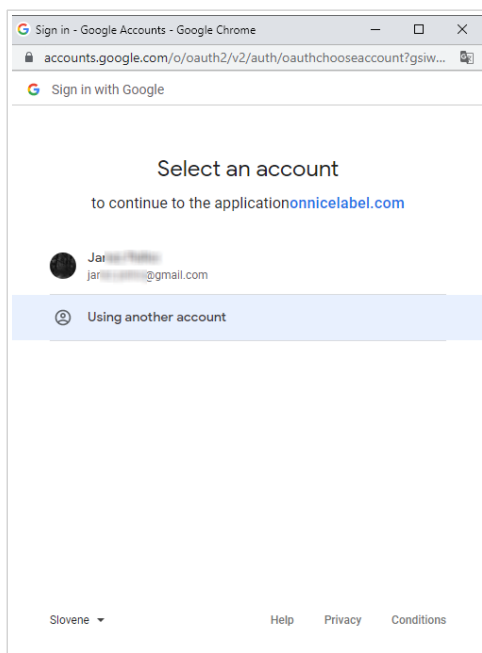
Le etichette sono state create in Designer con connessioni ai database di Fogli Google o Microsoft OneDrive Excel. Le etichette sono state poi caricate in **Documenti**. Quando si cerca di stampare le etichette da Cloud Print Form, il modulo richiede di effettuare l'accesso. La procedura di accesso è simile alla procedura di Designer desktop quando si collega il progetto dell'etichetta ai database Fogli Google o Microsoft OneDrive Excel.

9.3.1. Accesso a Fogli Google

1. Dopo aver fatto clic con il pulsante destro del mouse sull'etichetta e aver selezionato **Stampa** dal menu di scelta rapida, si apre la finestra Accedi.

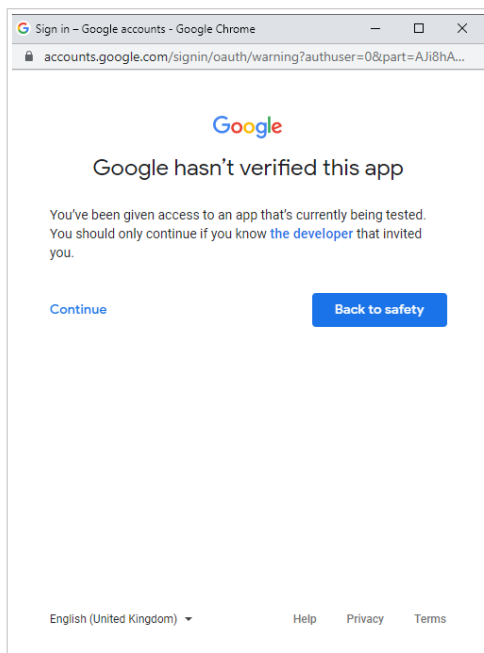


2. Il browser web si apre con le opzioni **Accedi con Google**.



Fare clic sull'account per accedere.

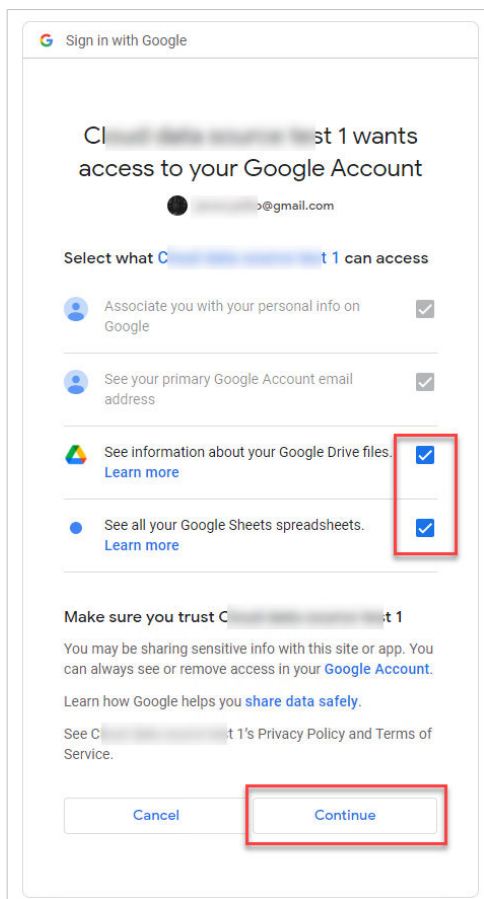
3. Se la propria organizzazione approva la connessione a Fogli Google, fare clic su Continua.



4. Si apre una nuova finestra con le opzioni per accedere all'account Google. Selezionare entrambe le opzioni:

- Visualizzare le informazioni sui file di Google Drive.
- Visualizzare tutti i fogli di lavoro di Fogli Google.

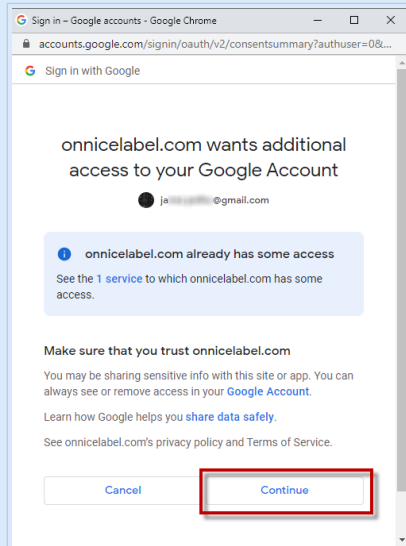
Quindi fare clic su **Continua**.





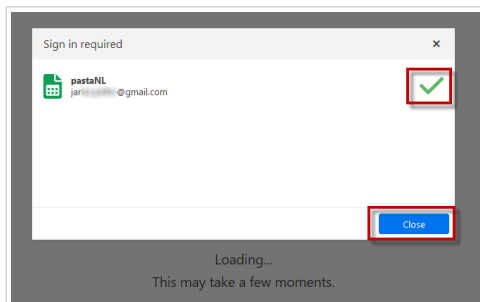
NOTA

Se in precedenza si è connessi ad altri Fogli Google o si è stampato da un altro browser, si apre la seguente finestra:



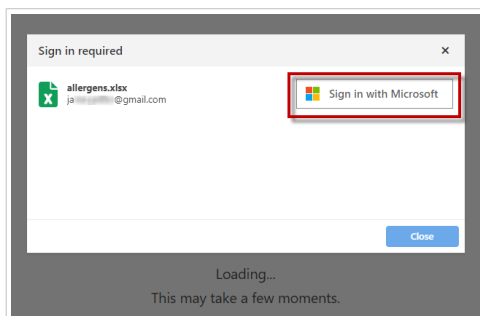
Fare clic su Continua.

- Viene visualizzata l'icona di conferma dell'accesso riuscito. Dopo aver chiuso la finestra di conferma, si apre Cloud Print Form con l'etichetta.

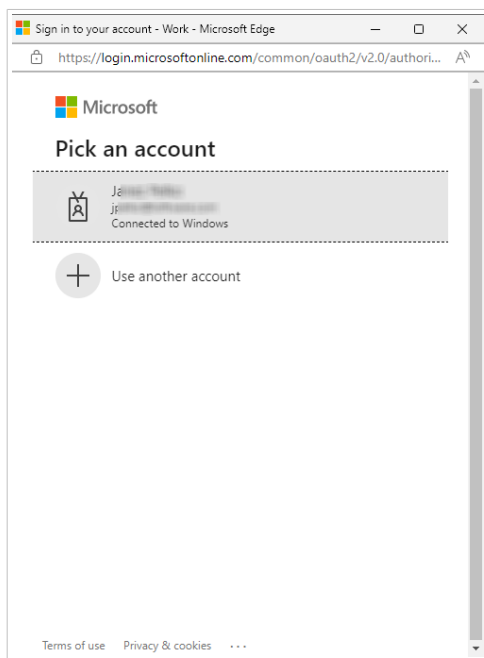


9.3.2. Accesso a Excel (Microsoft OneDrive)

- Dopo aver fatto clic con il pulsante destro del mouse sull'etichetta e aver selezionato **Stampa** dal menu di scelta rapida, si apre la finestra Accedi.



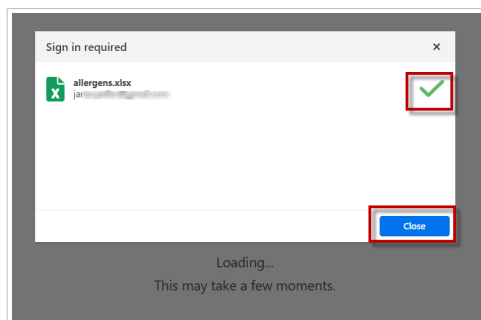
2. Si apre il browser web con le opzioni dell'account Microsoft.



NOTA

Microsoft richiederà un'ulteriore autenticazione se si accede per la prima volta da questo computer. Seguire la procedura guidata di Microsoft.

3. Viene visualizzata l'icona di conferma dell'accesso riuscito. Dopo aver chiuso la finestra di conferma, si apre Cloud Print Form con l'etichetta.



10. Soluzione dei problemi

10.1. Risoluzione dei problemi di Cloud Designer

Questo argomento tratta i problemi più comuni relativi alla gestione dei file e delle cartelle di etichettatura, alla stampa delle etichette o alla gestione degli utenti. Fare clic sul collegamento con la descrizione del problema per passare all'argomento con la soluzione proposta.

Problemi con la gestione dei file e delle cartelle in Documenti:

- [L'anteprima dell'etichetta non è accurata. Alcuni oggetti etichetta hanno il contenuto errato o vuoto.](#)
- [Impossibile vedere i miei file o cartelle in Documenti.](#)
- [Impossibile vedere tutte le colonne.](#)
- [Impossibile vedere le miniature della grafica.](#)

Problemi con stampanti, stampa e progettazione di etichette:

- [Impossibile vedere le stampanti.](#)
- [Le etichette non vengono stampate.](#)
- [Ricevo un messaggio di avviso che sto utilizzando troppe stampanti.](#)
- [Impossibile aprire il desktopDesigner.](#)

Problemi con la gestione degli utenti:

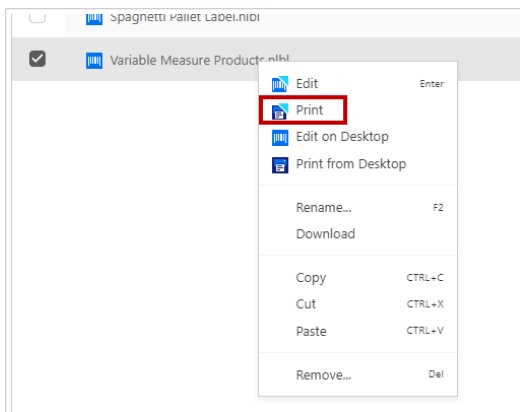
- [L'utente non ha ricevuto l'e-mail di invito e lo stato dell'utente è **Non iscritto**.](#)
- [L'utente non è più elencato in Control Center.](#)

Se non si riesce a trovare la soluzione ai problemi di Cloud Designer, fare riferimento alle [guide utente e agli articoli della knowledge base nella nostra pagina della guida](#) o [contattare la nostra assistenza](#).

10.2. L'anteprima dell'etichetta non è accurata

L'anteprima dell'etichetta mostra il design dell'etichetta inclusi gli oggetti con dati fissi o variabili. I dati variabili possono includere valori provvisori definiti in Designer nelle proprietà variabili. Se non sono stati definiti valori provvisori nel design dell'etichetta, i valori delle variabili sono vuoti e non vengono visualizzati nell'anteprima dell'etichetta.

Per ottenere l'anteprima dell'etichetta con i dati variabili corretti, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file dell'etichetta, quindi fare clic su **Stampa** per aprire Cloud Print Form e inserire i valori delle variabili o selezionare il record del database.

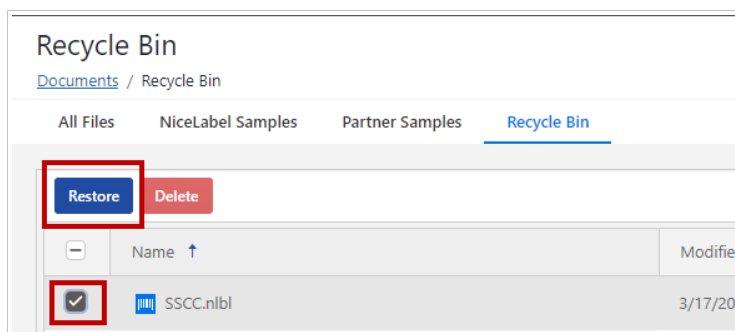


10.3. Impossibile vedere file o cartelle personali in Documenti in Control Center

Tutti gli utenti Cloud Designer hanno diritti amministrativi e possono gestire tutti i file o le cartelle in Control Center.

Se non si riescono a vedere alcuni dei file o cartelle in **Documenti**:

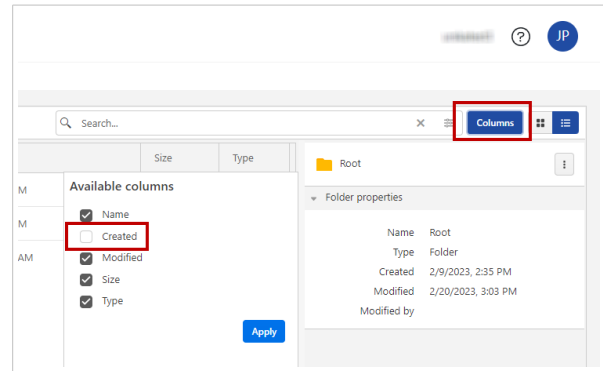
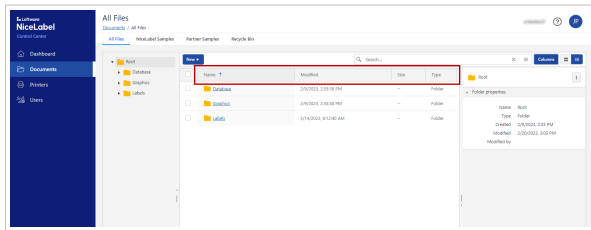
- Qualcuno ha spostato i file o le cartelle in un'altra cartella. Utilizzare l'opzione [Cerca](#) per individuare i file o le cartelle.
- Qualcuno ha eliminato i file o le cartelle. Cercare il **Cestino**, selezionare i file o le cartelle, quindi fare clic su **Ripristina**.



- Qualcuno ha eliminato i file o le cartelle definitivamente. Non è possibile ripristinare gli elementi eliminati definitivamente. Ricaricare i file o le cartelle dal computer locale.

10.4. Impossibile visualizzare tutte le colonne in Control Center

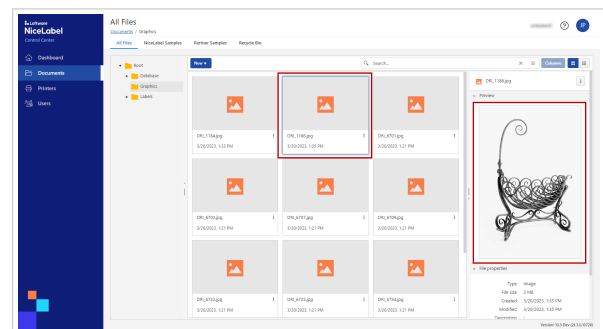
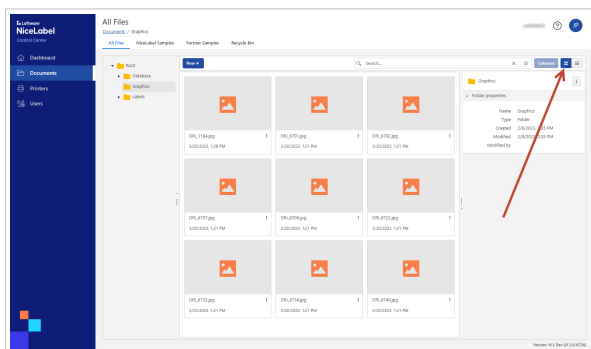
Solo le colonne predefinite sono abilitate nelle pagine di Control Center. Fare clic sul pulsante **Colonne** per aprire la finestra **Colonne disponibili** e abilitare o disabilitare le colonne.



10.5. Impossibile visualizzare le miniature della grafica in Control Center

Quando si cambia la vista **Documenti** in miniature, è possibile visualizzare le anteprime delle etichette, ma non le anteprime delle immagini.

L'anteprima dell'immagine non è supportata nella visualizzazione delle miniature in Control Center. Ma è possibile fare clic su un file immagine e vedere l'anteprima sul lato destro del browser.



10.6. Impossibile visualizzare le stampanti in Control Center

L'utente ha collegato le stampanti ai computer o alla rete, ma non riesce a vedere le stampanti Control Center.

Innanzitutto, vedere [Impostazione delle stampanti](#).

Controllare se le stampanti sono installate

Affinché le stampanti funzionino, devono connettersi ai computer. Le stampanti possono connettersi in diversi modi:

1. **Connessione di rete** significa che la stampante e il computer si connettono alla stessa rete, tramite Internet o Ethernet.
2. **Connessione USB** utilizza un cavo USB per collegare la stampante direttamente al computer.
3. Per la **Connessione bluetooth** attivare il Bluetooth nelle impostazioni della stampante, quindi aggiungere la stampante come nuovo dispositivo Bluetooth sul computer.



AVVERTIMENTO

Bluetooth non funziona con i prodotti NiceLabel.

4. Per la **connessione cloud**, usare Cloud Essentials o Business.
5. Le stampanti meno recenti usano le porte **LPT** o **COM**.

Consigliamo di utilizzare una **connessione di rete** o una **connessione USB**.

- Per utilizzare la stampante da più di un computer, scegliere **Connessione di rete**.
- Se si utilizza la stampante da un solo computer, scegliere una **connessione USB**.

Assicurarsi se le stampanti sono collegate al computer

Per connettersi al computer, la stampante necessita di un driver della stampante.



NOTA

I driver della stampante consentono ai computer di comunicare con le stampanti e inviare richieste di stampa. I driver della stampante fungono da ponte tra il computer e la stampante. Ogni stampante dispone di un driver univoco scritto nel linguaggio specifico della stampante per quel modello di stampante e produttore.

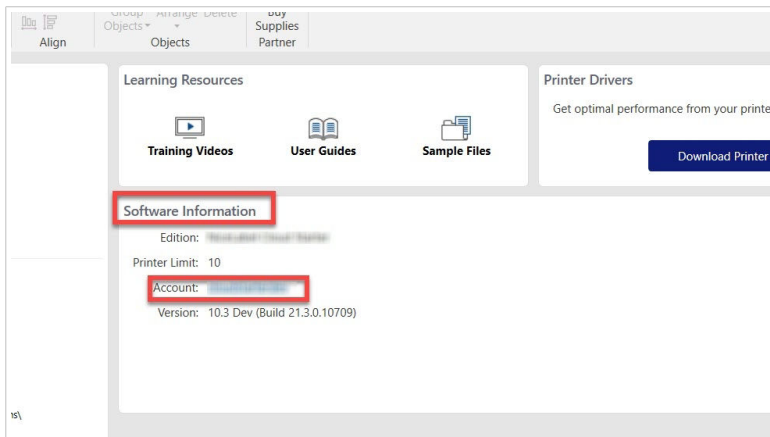
Consigliamo di utilizzare i driver della stampante [NiceLabel](#) per ottimizzare le prestazioni della stampante.

Per installare i driver della stampante fare riferimento alla [Guida di installazione dei driver della stampante](#).

Controllare se Designer desktop è online

Per vedere le stampanti in Control Center, è necessario collegare Designer desktop a Control Center.

Eseguire Designer desktop. In **Informazioni software**, è possibile vedere l'**Edizione**, **Limite stampante** e Cloud Designer **Account**.



Se Designer desktop è già aperto, è possibile ottenere le informazioni sul software in **File > Informazioni**.

Per collegare Control Center a Designer desktop, vedere [Attivazione di Designer desktop](#)

L'elenco delle stampanti in Designer desktop è diverso da quello in Control Center

In Designer desktop saranno visibili tutte le stampanti, collegate al computer, incluse le stampanti condivise.

In Cloud Print Form e in **Stampanti** in Control Center, sono visibili le stampanti, collegate al computer e a qualsiasi altro computer, collegato allo stesso Control Center. In Control Center, non sono visibili le stampanti condivise.

10.7. Le etichette non si stampano

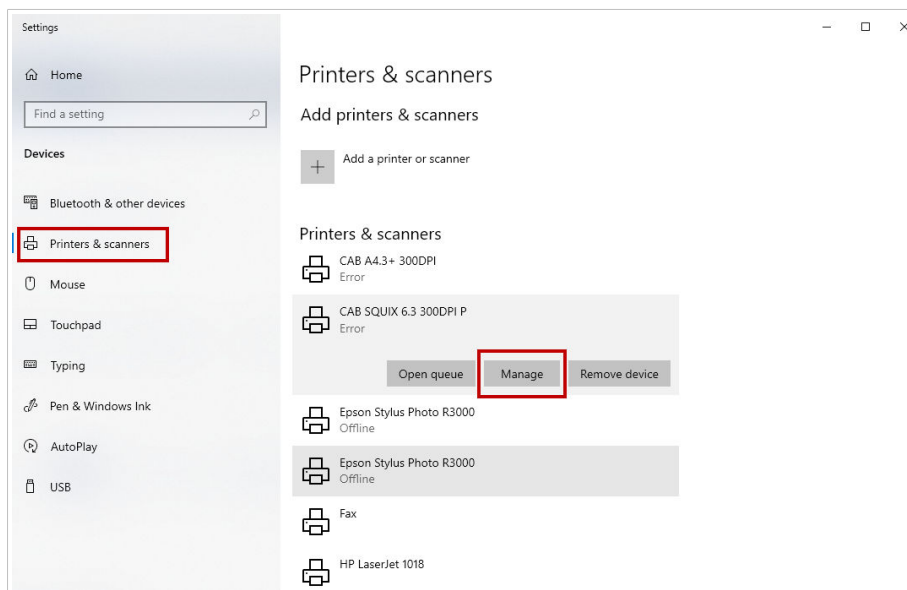
Non è possibile stampare le etichette perché potrebbero verificarsi problemi con:

- La stampante
- Installazione del driver della stampante
- Impostazioni driver stampante
- Collegamento stampante
- Impostazioni di Designer desktop o Control Center

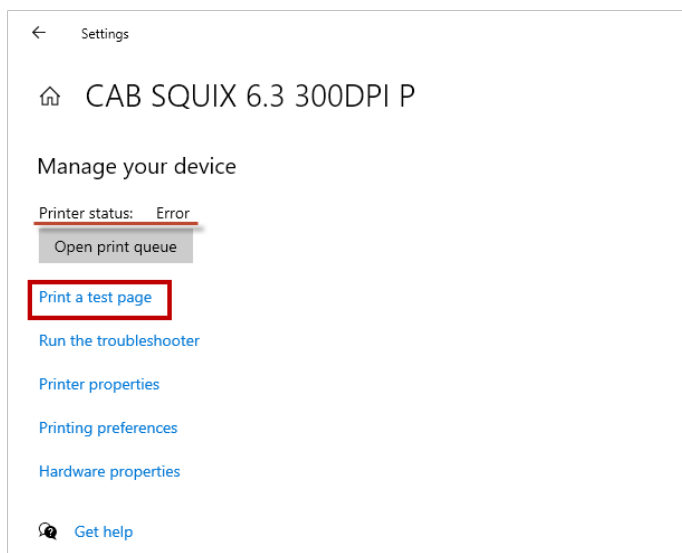
Sono previsti passi per eseguire la diagnosi e risolvere i problemi:

1. Controllare se la stampante è installata e collegata. [Vedere l'argomento di risoluzione dei problemi dedicato.](#)
2. Stampare una pagina di prova dalla stampante.
 - a. Sul computer andare in **Impostazioni > Dispositivi > Stampanti e scanner** e fare clic sulla stampante.

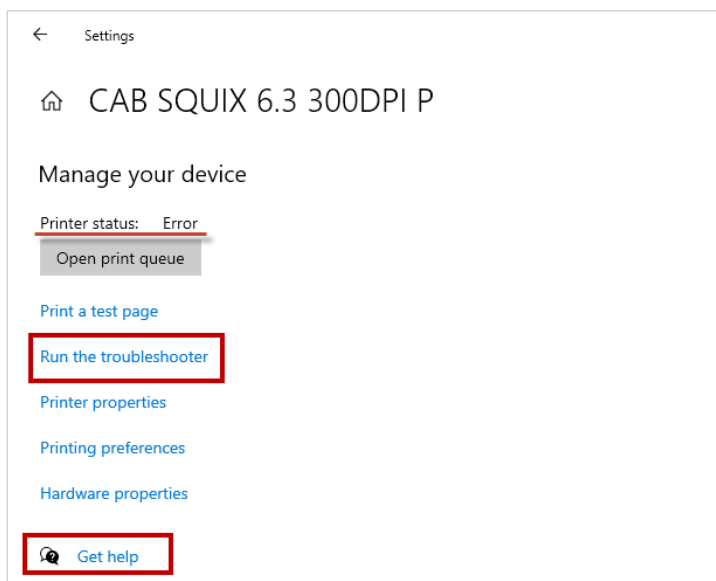
- b. Fare clic sul pulsante **Gestisci**. Si aprirà la finestra delle impostazioni della stampante.



- c. Fare clic su Stampa una pagina di prova, quindi verificare lo stato della stampante.



Se la prova di stampa non riesce, eseguire la diagnosi di Windows facendo clic su **Esegui risoluzione dei problemi** o **Ottieni aiuto**.



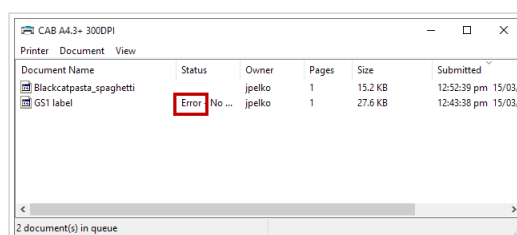
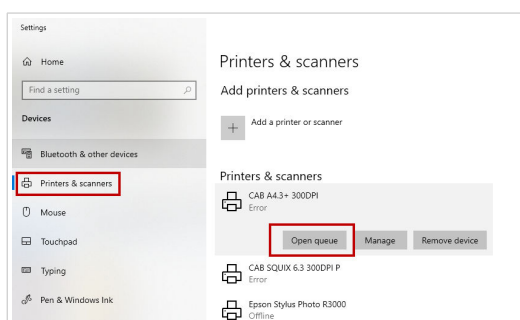
3. Se la prima prova di stampa riesce e le etichette ancora non si stampano, provare a stampare da alcune applicazioni diverse come Notepad o MS Word.
4. La stampa dalle altre applicazioni non funziona, controllare se ci sono errori nello spooler della stampante.



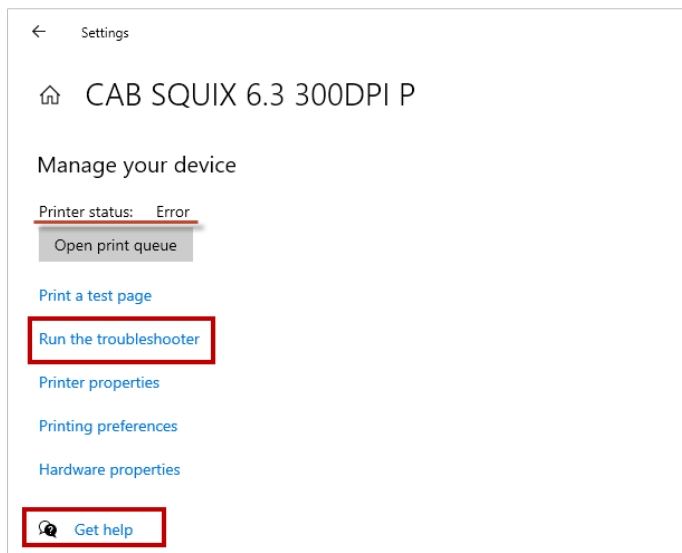
NOTA

Uno spooler della stampante archivia temporaneamente i processi di stampa nella memoria del computer fino a quando la stampante non è pronta per stamparli.

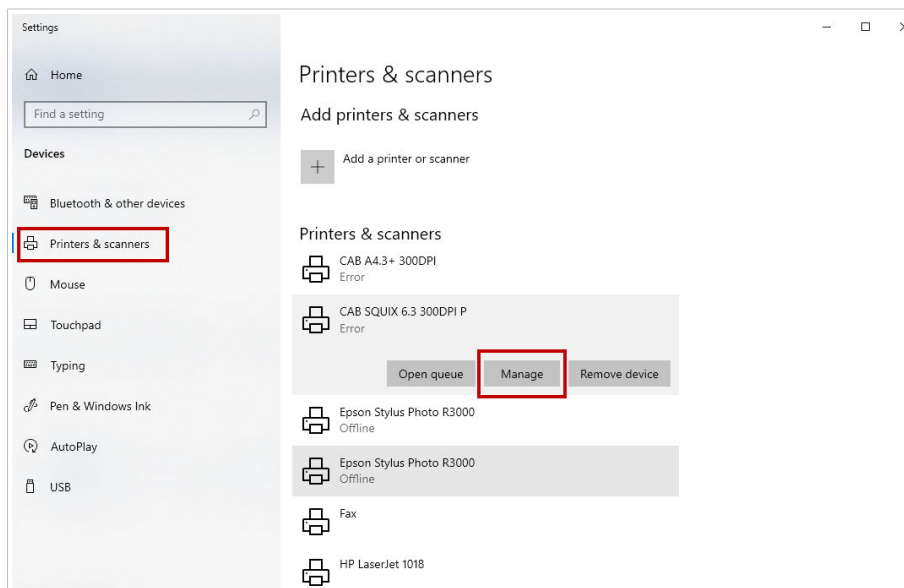
- a. Sul computer andare in **Impostazioni > Dispositivi > Stampanti e scanner** e fare clic sulla stampante.
- b. Fare clic sul pulsante **Apri coda**. Si apre la finestra dello spooler di stampa.



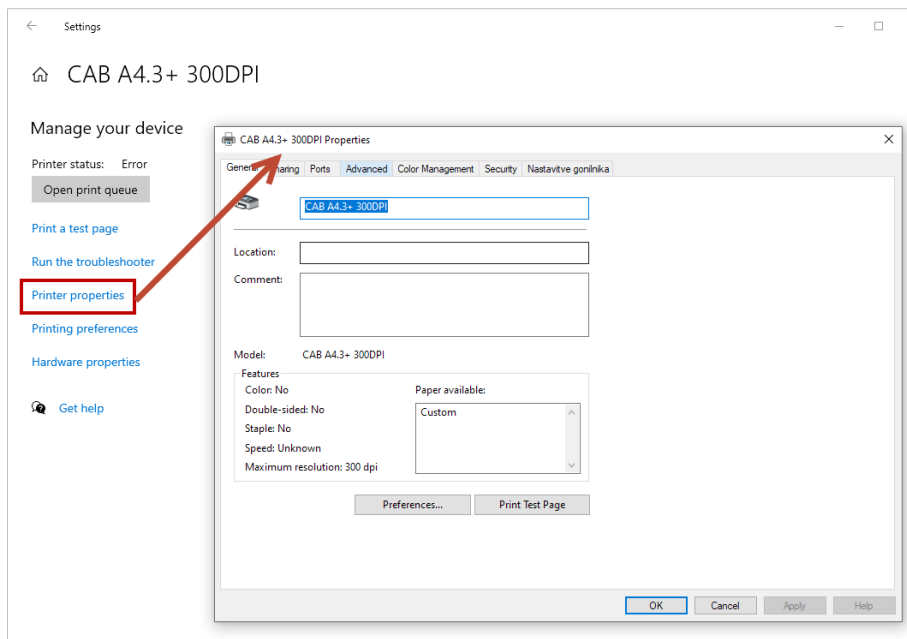
- c. Se si vede l'errore nella colonna **Stato**, eseguire la diagnostica Windows facendo clic su **Esegui risoluzione dei problemi** o **Ottieni aiuto** nella finestra **Impostazioni**.



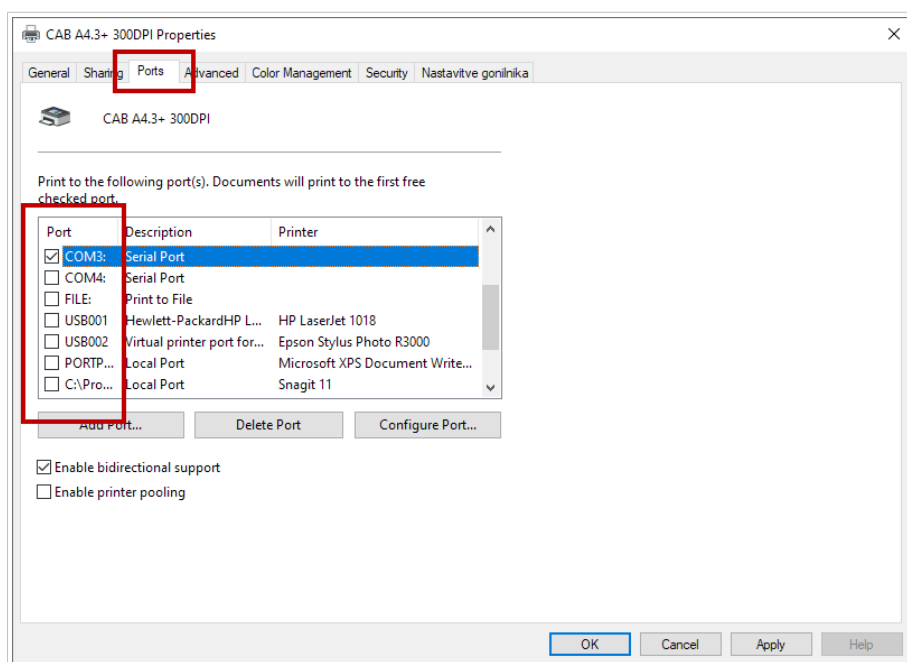
5. Controllare le impostazioni della porta della stampante nel driver. Forse il driver è configurato per utilizzare la porta sbagliata. Ad esempio, è stata definita una porta **LPT** mentre la stampante è connessa a una porta di **Rete**.
 - a. Sul computer andare in **Impostazioni > Dispositivi > Stampanti e scanner** e fare clic sulla stampante.
 - b. Fare clic sul pulsante **Gestisci**. Si aprirà la finestra delle impostazioni della stampante.



- c. Fare clic su **Proprietà della stampante** per aprire una finestra con tutte le impostazioni della stampante.



d. Andare alla scheda **Porte** e controllare se è selezionata la porta corretta.



IMPORTANTE

Se la stampante è collegata a una porta di **Rete** ed è stato installato il driver di NiceLabel, assicurarsi di utilizzare la porta **TCP/IP Avanzate**. Se l'opzione **Porta TCP/IP avanzata** non è visibile, reinstallare il driver. Vedere la nostra [Guida all'installazione dei driver NiceLabel](#).

Se la stampante è connessa a una porta **COM** o **LPT**, assicurarsi che sia quella corretta. Ad esempio, **LPT2** o **COM3**.

6. Controllare il display della stampante per un LED lampeggiante o un messaggio di errore.

Se non si riesce a risolvere i problemi di stampa, consultare i nostri [articoli Knowledge Base](#) o contattare il nostro [supporto](#).

10.8. Uso di troppe stampanti

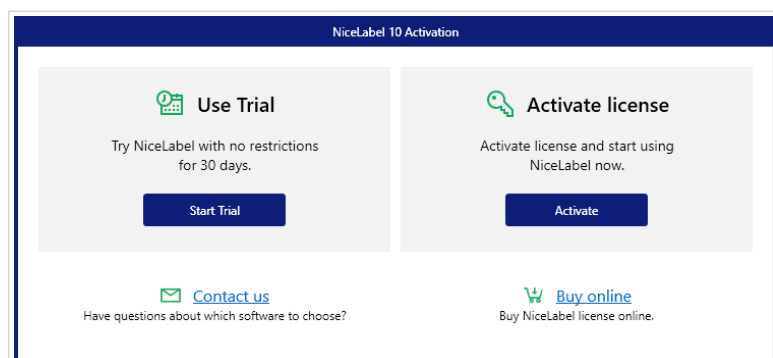
Se accidentalmente o per scopi di test si superano il numero di postazioni della stampante con licenza, si attiva un periodo di grazia di 30 giorni. Durante questo periodo di grazia, è possibile utilizzare più stampanti di quelle consentite dalla licenza.

Per saperne di più, andare nel Centro di supporto di [NiceLabel](#).

Se si devono usare più stampanti, aggiornare la propria licenza. Per saperne di più, contattare il partner Loftware o le vendite di Loftware.

10.9. Impossibile aprire Designer desktop

Quando si prova ad aprire Designer desktop, viene aperta una finestra di attivazione.



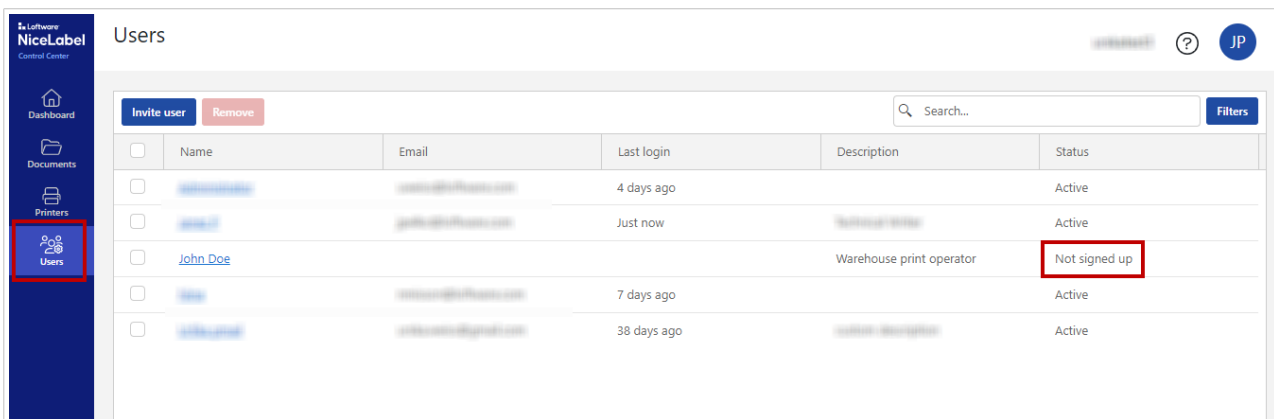
Prima di utilizzare Designer desktop, è necessario attivarlo, ossia connettere Designer desktop con Control Center.

Vedere il nostro [argomento della guida utente](#) sulle licenze delle applicazioni Cloud Designer.

Se si dispone già di un Designer desktop con licenza, forse qualcuno ha eliminato il profilo utente da Control Center. Vedere [l'argomento sugli utenti rimossi](#).

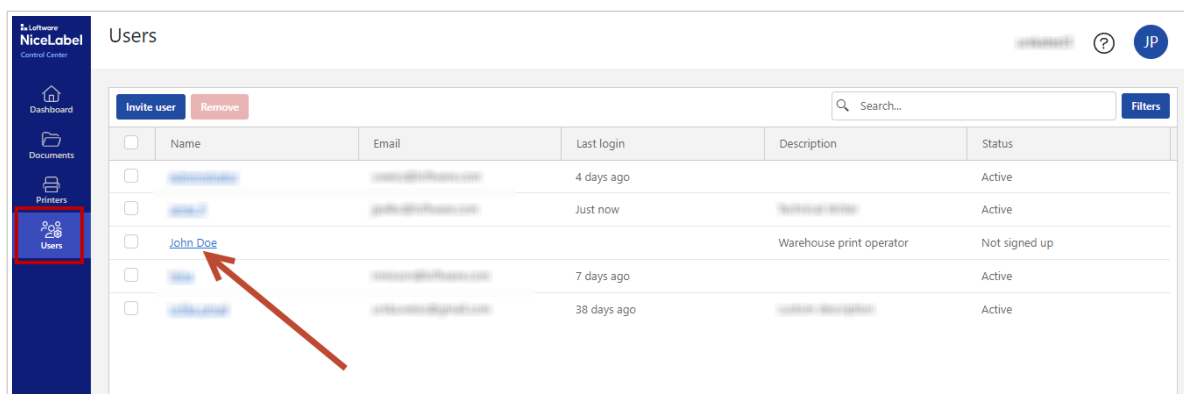
10.10. L'utente non ha ricevuto l'email di invito da Control Center

È stato invitato un nuovo utente a Control Center e l'utente non ha ricevuto l'e-mail di invito. Quando si esegue il check-in degli **utenti** in Control Center, lo stato dell'utente è **Non iscritto**.

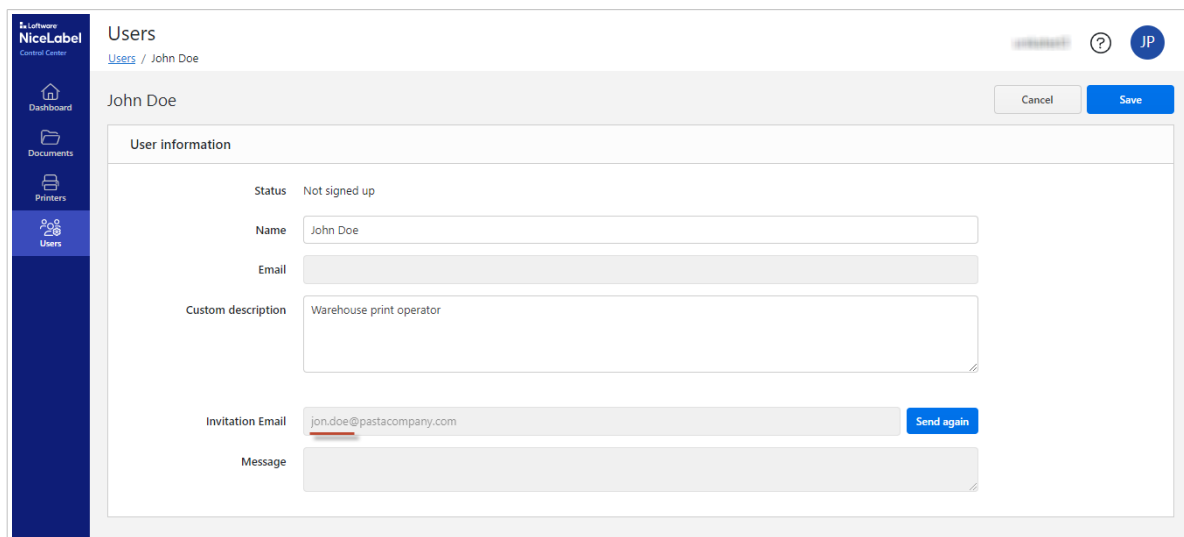


Per risolvere il problema, controllare l'ortografia dell'e-mail dell'utente:

1. Fare clic sull'utente. Verrà aperta una finestra con i dati dell'utente.



2. Controllare se l'e-mail di invito è corretta.



3. Inviare una nuova e-mail di invito con l'indirizzo e-mail corretto.

10.11. L'utente non è più elencato in Control Center e non può accedere a Cloud Designer

Quando si controlla l'elenco **Utenti** in Control Center, non è possibile vedere un utente che è stato elencato prima. L'utente ha anche perso l'accesso a Control Center e non riesce ad aprire Designer.

Qualcuno ha rimosso quell'utente. In Control Center ognuno ha diritti amministrativi in modo che tutti possano rimuovere gli utenti.

È possibile [invitare l'utente](#) di nuovo.

10.12. 12 Non posso tornare al Centro di controllo

Probabilmente hai chiuso accidentalmente il browser.

Aprire Control Center, vai a <https://designer.onnicelabel.com>.

11. Glossario

11.1. Glossario

Cloud

Il computing cloud è la disponibilità su richiesta delle risorse del sistema informatico, in particolare l'archiviazione dei dati e la potenza di calcolo, senza una gestione attiva diretta da parte dell'utente. Il termine è generalmente utilizzato per descrivere i data center disponibili a molti utenti su Internet. I cloud di grandi dimensioni hanno spesso funzioni distribuite su più posizioni dai server centrali.

Cloud si riferisce anche alle distribuzioni di applicazioni ospitate (SaaS - Software As A Service).

Designer desktop

Designer desktop è un'applicazione per la progettazione e la stampa di etichette.

Etichetta

Le etichette sono gli output fisici finali del software NiceLabel. Le etichette contengono un'ampia varietà di informazioni stampate, tra cui immagini, codici a barre, tracciabilità e dati di spedizione.

È possibile stampare etichette statiche o etichette piene di variabili dinamiche con valori provenienti da origini dati esterne.

Nel software NiceLabel, "Etichetta" si riferisce alle etichette stampate e "Modelli di etichette" alle etichette ancora da stampare.

Modello di etichetta

I modelli di etichette sono file elettronici. "Modello di etichetta" si riferisce alle etichette ancora da stampare su Designer desktop e altri software. I modelli di etichette contengono un'ampia varietà di informazioni, tra cui immagini, codici a barre, tracciabilità e dati di spedizione. È possibile creare modelli di etichette statiche o modelli di etichette riempiti con variabili dinamiche con valori da origini dati esterne.

Utilizzare i modelli di etichette per progettare e stampare etichette fisiche.

Licenza

La licenza è un'autorizzazione legale per usare le applicazioni Loftware. È possibile acquistare licenze NiceLabel da Loftware.

Nome driver stampante

Un driver della stampante è un software che converte i dati di stampa sul computer in un formato comprensibile per le stampanti. I driver della stampante consentono al computer di comunicare con le stampanti e inviare richieste di stampa. I driver della stampante consentono alle applicazioni di eseguire la stampa senza essere a conoscenza dei dettagli tecnici dei modelli di stampante.

Processo di stampa

Un processo di stampa è un file o un insieme di file che si invia quando si desidera stampare. I processi di stampa sono in genere identificati da numeri univoci e sono assegnati a una particolare stampante. I processi di stampa possono anche avere opzioni come il formato del supporto, il numero di copie e la priorità. Un processo di stampa è un singolo oggetto del sistema di stampa accodabile che rappresenta un documento che deve essere visualizzato e trasferito alla stampante.

Postazione stampante (licenza basata sulla postazione della stampante)

Le postazioni della stampante sono unità di utilizzo della stampante. Con ogni stampa su un diverso fisico o virtuale (XPS, PDF), una stampante occupa una postazione stampante.

Licenza basata su postazione stampante

Le licenze multiutente consentono di installare NiceLabel su un numero illimitato di computer. Tuttavia, la licenza consente un numero limitato di postazioni stampante. Assicurarsi di acquistare un numero sufficiente di postazioni per stampante, in modo che sia disponibile un numero sufficiente di stampanti per i processi di stampa.

Se si supera il numero di postazioni della stampante, si riceverà un avviso sullo schermo, inserire un "periodo di grazia" di 30 giorni. Le stampanti potranno ancora stampare durante il periodo di grazia.

Se dopo 30 giorni l'elenco di utilizzo della stampante contiene più stampanti di quante siano le postazioni stampante sulla licenza, Control Center elimina l'elenco delle stampanti inutilizzate dall'elenco delle stampanti, riduce il numero di stampanti attive e libera le postazioni delle stampanti. Ciò significa che dopo 30 giorni Control Center riduce il numero di stampanti disponibili in base alle licenze. Le postazioni delle stampanti restano solo per le stampanti usate più di recente.

Code di stampa

Una coda di stampa è un elenco di processi di output della stampante conservati in un'area di memoria riservata. La coda controlla l'ordine di stampa. È possibile accedere alla coda di stampa per visualizzare lo

stato dei processi di stampa, sospendere i processi di stampa, annullare i processi di stampa o modificare l'ordine di stampa.

Esempio (etichetta)

Le etichette di esempio rappresentano etichette tipiche del settore che è possibile utilizzare come layout di base per creare le proprie etichette o esplorare i modelli di etichette di esempio.

Abbonamento a (Cloud Designer)

Gli abbonamenti a Cloud Designer vengono attivati quando le aziende acquistano licenze Cloud Designer.

Non mescolare gli abbonamenti con account Cloud Designer (utenti Control Center).